

T.C.
EYÜP BELEDİYESİ



Performans
Programı | 2011



İçindekiler

SUNUŞ	4
GİRİŞ	6
I-GENEL BİLGİLER	7
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B-ORGANİZASYON ŞEMASI	12
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
Bina-Kompleks, Sosyal ve Kültürel Bina, Ticari Bina Vs.	13
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Araçlar	16
İş Makineleri	17
D-İNSAN KAYNAKLARI	18
Genel Personel Durumu	18
Norm Kadro Durumu	18
Çalışan Personelin Eğitim Analizi	18
Norm Kadro Dağılımı	19
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
B-AMAÇ VE HEDEFLER	24
MİSYON	24
VİZYON	24
TEMEL DEĞERLER	25
STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	26
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	27
1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	29
2 KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	116
3 TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	145
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTAYACI	231
İdare Performans Tablosu	231
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	245
Ekler	246



İsmail KAVUNCU
Eyüp Belediye Başkanı

Eyüp, İstanbul'un en güzel renklerini hiçbir karşılık beklemezsin bizlere sunan, "dünle bugün buluşma" noktasıdır... İlçemizde kendinizi yüzlerce yıl öncesinin İstanbul'unda bulurken, aynı anda bugün metropolünü yaşayabiliyorsunuz... Eyüp Sultan'dan Haliç'e, Pierre Loti'den Culus Yolu'na, Göktürk'ten Kemberburgaz'a kadar tüm mekanlarıyla İstanbul'un bir incisi gibidir Eyüp... Zengin tarihi mirasına ve yine doğal güzelliklerine rağmen, ilçemizde özellikle mülkiyet konusunda sorunlar ve sağlıksız yapılaşma dikkati çekmektedir.

Eyüp Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisindeyiz. 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2011 Yılı Performans Programımız ilçemizin gelişimi için ne kadar iddialı olduğumuzun bir göstergesidir.

Eyüp Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda tarihi ve doğal mirasını yaşatarak gelişimi için çalışırken, diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız.

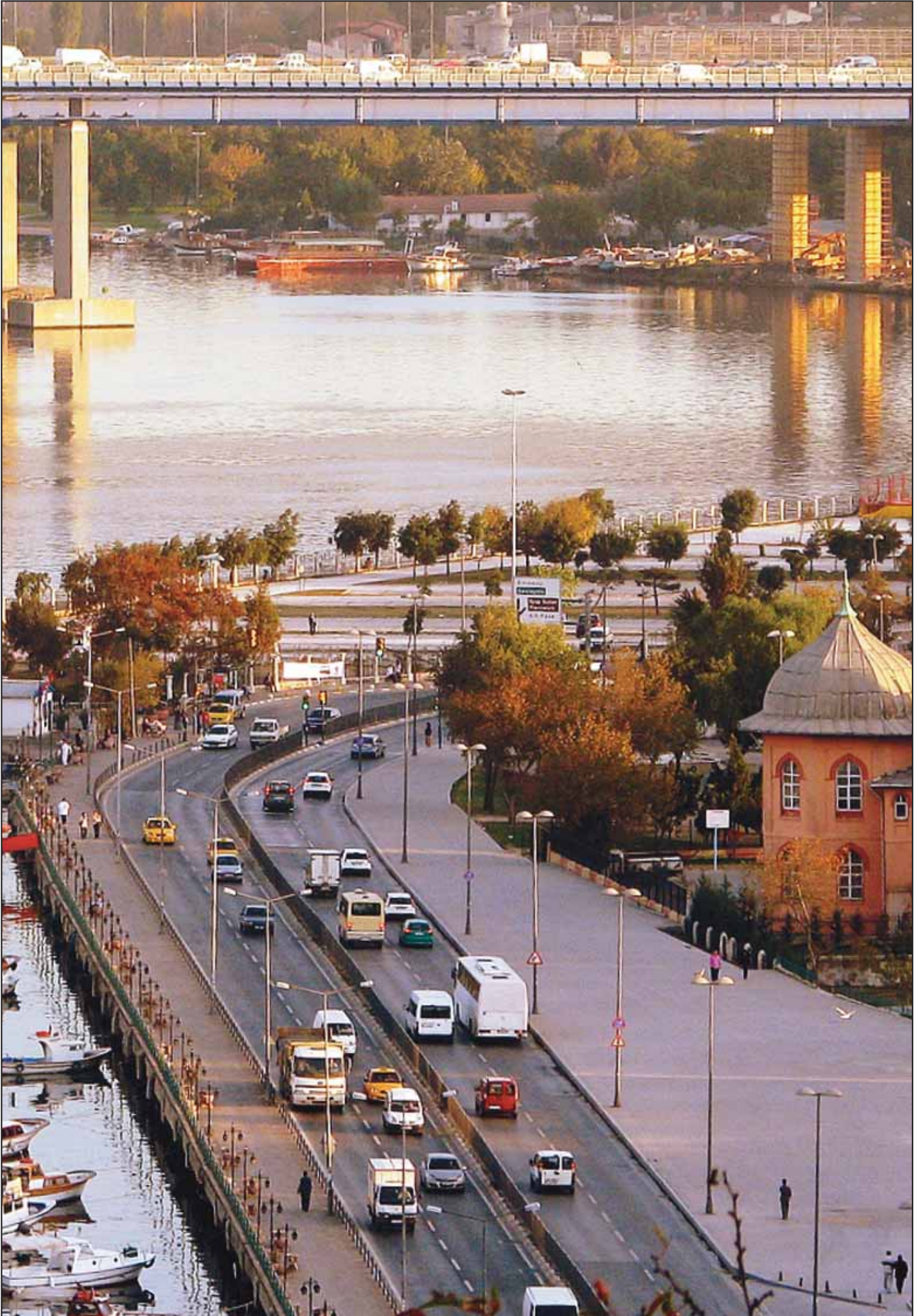
Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyeçilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Eyüplülerle birlikte kararlaştıracak ve yine birlikte uygulayacağız.

Katılım mekanizmalarının geliştirildiği, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olarak Eyüp ve Eyüplüler için yapılması gereken ne varsa onu yapmanın çabasını vereceğiz.

2011 yılında Eyüp Belediyesi olarak yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı Performans Programımızın ilçemize ve hepimizi hayırlı olmasını dilerim.



İsmail Kavuncu
Eyüp Belediye Başkanı



Giriş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.



I-GENEL BİLGİLER**A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR****Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su

ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare

birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise

sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

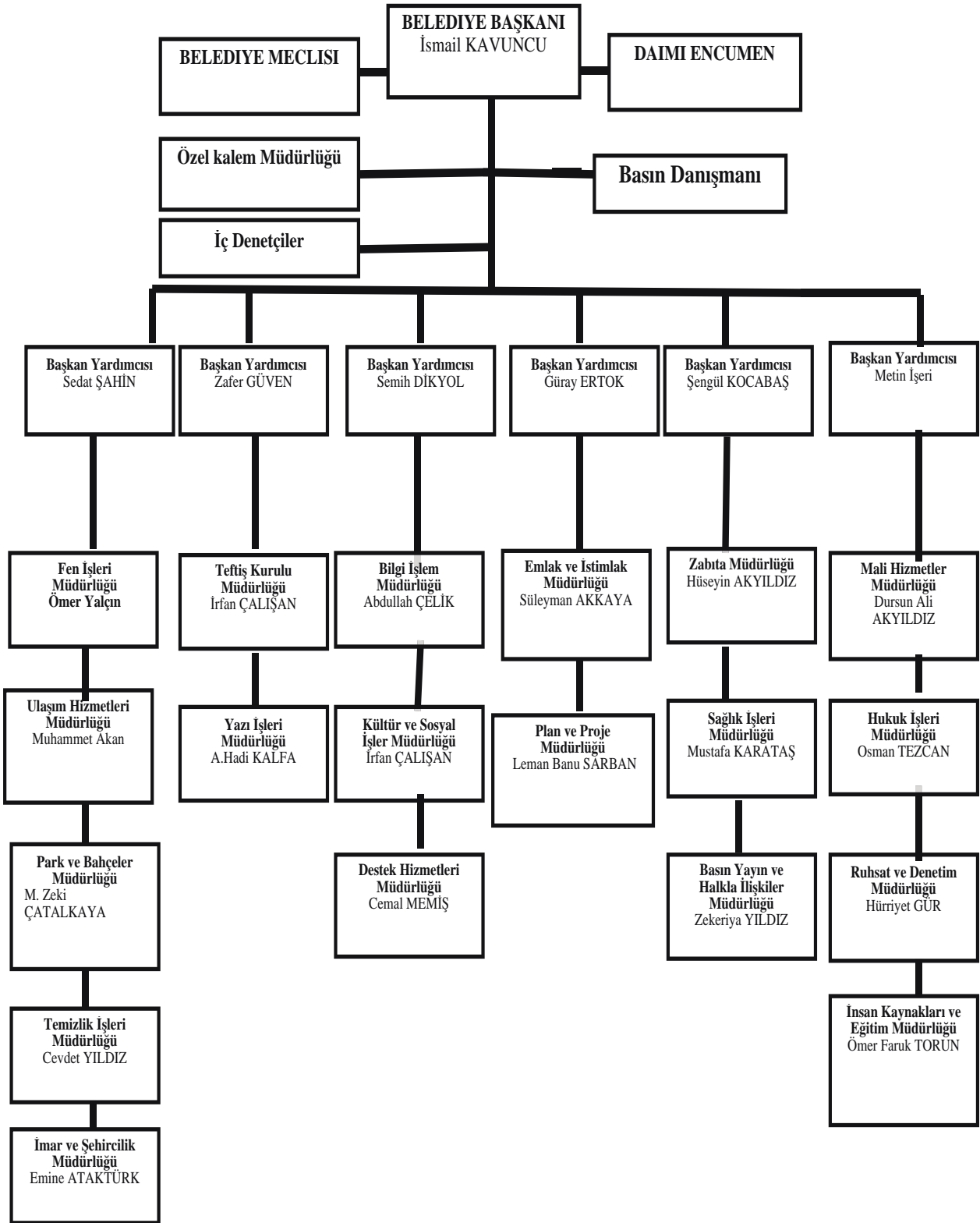
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlörlere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlörlöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-ORGANİZASYON ŞEMASI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Eyüp Belediyesi fiziki kaynak yapısı Hizmet Binaları, Tesisler, Ticari Binalar, Spor Tesisleri, Mahalle Muhtarlık Binalar, Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar, Bilgi İşlem, Araçlar ve İş Makinelerinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

- Hizmet Binaları, Tesisler, Ticari Binalar, Spor Tesisleri, Mahalle Muhtarlık Binalar, Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar

HİZMET BİNALARİ	MAHALLE MUHTARLIK BİNALARİ	SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	TİCARİ BİNALAR	SPOR TESİSLERİ	ARSA	SAĞLIK BİNALARİ	MEZARLIK
Belediye Hizmet Binası	Ramicuma Mahalle Muhtarlık Binası	Sultan Center Belediye His.	Kreş Binası	Eyüp Spor Binası Yeri	Tofaş'ın Yeri	Ramicuma Mahallesi Sağlık Ocağı	Defdarlık Mahallesi Mezarlık Alanı
Belediye Hizmet Binası Kız İ.H.L. Bitişiği	Çırçır Muhtarlık Binası ve İçinde Bulunan PTT Şubesi	Tarihi Eyüp Hamamı	94 Adet Dükkan	Topçular Halı Saha	Üçşehitler-İşgalli-Hazineden Devralınan Yer (Toplam 4 Adet)	Alibeyköy Hastanesi	
Belediye Hizmet Binası (Jeneratör)		Kadın Sığınma Evi	Göktürk Eski Belediye Binası	Akşemsettin Halı Saha	Kemberburgaz Hazineden Devralınan Yer (Toplam 7 Adet)	Topçular Sağlık Binası	
Başkanlık Binası Yanı (K.İ.H.)		Esentepe Semt Konağı	Göktürk Sosyal Tesisleri	Akşemsettin Spor Salonu	136 Adet Muhtelif Yerlerde Bulunan Parseller	Yeşilpınar Sağlık Binası	
Atölye ve Garajlar Müdürlüğü		Ensari Konağı			Eyüp Bulvarı Zekai Dede Köşesi Ahşap Bina Önü Yol		
Kemberburgaz Şube Müdürlüğü		Rami Kışlası			Arasta Meydanı (Toplam 2 Adet)		
Göktürk Şube Binası		Konuk Evi			Rami Kışlası Bitişiği Arsa		
Belediye Hizmet Binası (Yemekhane)		Düğmeciler Semt Konağı			Fethi Çelebi		
		Sakarya Semt Konağı			Bilgi Üniversitesi Karşısı		
		Kemberburgaz Nikah Salonu			Belediye Hizmet Bina Arkası Boş Alan		
		Göktürk Spor Kulübüne Kiralanan Bina			Kültür Evi Bitişiği Yanan Bina		
Toplam 8 Adet	Toplam 2 Adet	Toplam 11 Adet	Toplam 97 Adet	Toplam 4 Adet	Toplam 156 Adet	Toplam 4 Adet	Toplam 1 Adet

• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Eyüp Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, İnternet teknolojileri ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 262 adet PC, 140 adet yazıcı, 17 adet fotokopi, 45 adet notebook, 8 adet tarayıcı, 2 adet plotter yazıcı bulunmaktadır. Merkez binamızda 20 megabit metro internet ve 8 megabit yedek ADSL internet bağlantısı mevcuttur. Sağlık hizmetleri binamız ile ana binamız arasında fiberoptik bağlantı ile internette çıkılmakla birlikte ayrıca diğer ek hizmet binalarımız arasında VPN tünel güvenli bağlantı ile ADSL internet üzerinden bağlantı sağlanmaktadır. İlçemizin sınırlarına katılan Göktürk Şube Müdürlüğümüz arasında ise GHDSL bağlantı ile internete ve mevcut ağıma bağlantı sağlanmaktadır.

Yazılım Teknolojileri: Belediyemizde EYSİS otomasyon sistemi çerçevesinde kullanılan yazılımlar Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) uygulamaları ve Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Ayrıca MS Office programları da yazışmalarda kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemize ait web sitesinde etkinliklerimiz, yapılan çalışmalarımız hakkında bilgi edinilmektedir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden emlak ve çevre temizlik vergilerinin tahsil işlemleri, üç boyutlu kent rehberi, imar durumu bilgileri, online nikah randevusu işlemleri ve ayrıca E-Kütüphane ile belediyemize ait Eyüp Sultan Sempozyum ve çeşitli kitap ve makalelere ulaşarak bilgi alabilmektedir.

Ürün	Adet
Bilgisayar (PC)	262
Dizüstü Bilgisayar (Notebook)	45
Yazıcı	138
Plotter	2
Ana Makine (Server)	11
Tarayıcı (Scanner)	8
Fax	25
Telsiz Telefon	30
Telefon Makinesi	275
Santral Sistemi	3
Telsiz	118
Kamera	1
Kamera Kayıt Sistemi	3

Kullanılan Programlar

Belediyemizde Kullanılan Programların listesi aşağıda verilmiştir.

Windows XP işletim sistemi, Win Vista, Win 7

Microsoft Office Ürünleri

Open Office

Alfabim (Gelirler Programı)

Microsoft Server Yazılımları

Unix Server Yazılımı

Oracle 10g Database Yazılımı

NetCAD (CAD ve GIS Yazılımı)

All Plan Mimari Yazılımı

ArcGIS (GIS Yazılımı)

Nod32 Antivirüs Yazılımı

CitySurf (3B Şehir Rehberi)

TerraDocs ve Aeroform (Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sistemi Programı)

BeyazMasa Şikayet Takip Programı

Nikah Randevu Programı

Kent Bilgi Sistemi Programı

Avukat Pro

Kazancı Hukuk

Posta Güvercini (SMS gönderme programı)

AMP Yazılım İhale yazılımı

• Araçlar

Araçlar	Ulaşım Hizm.Mdl	Göktürk - Kemerburgaz Bölgesi	Temizlik İşl.Mdl.	Fen İşl. Mdl.	Park ve Bahç.Mdl	Destek Hizm.Mdl.	Sağlık İşl. Mdl.	Zabıta Müdürlüğü	Toplam
Çöp Kamyonu	2								2
Otobüs	2								2
Temiz Su Tankeri	2	1							3
Kullanma Suyu Tankeri		2	3						5
Mazot Tankeri	1								1
Açık Kasa Kamyon	1	3		2	1				7
Kapalı Kasa Kamyon						2			2
Kapalı Kasa Kamyonet	1								1
Açık Kasa Kamyonet	2	1							3
Tıbbi Atık Aracı	1								1
Asfalt Robotu				5					5
Hasta Nakil Aracı							3		3
Süpürge Aracı		1							1
Sepetli Araç	2								2
Traktör		1							1
Vidanjör		1							1
Çekici Araç	1								1
Taşıyıcı - Tır				1					1
Tamir Aracı	1								1
Binek Oto	3	1							4
Hafif Ticari		3							3
Motorsiklet								3	3
GENEL TOPLAM									53

• İş Makineleri

SIRA NO	DEMİRBAŞIN ADI	ADEDİ	BİRİMİ	MÜLKİYET DURUMU	YAKIT/ŞOFÖR BAKIM-ONARIM GİDER DURUMU
1	A 1 D 7 DOZER	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
2	910 LODER İŞ MAKİNASI	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
3	910 LODER İŞ MAKİNASI	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
4	K-13 120 GREYDER	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
5	L-14 120 GREYDER	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
6	N-16 HAMM SİLİNDİR 8 TON	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
7	34 DUE 37 TRAKTÖR	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
8	HAMM SİLİNDİR 4 TON	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
9	926 LODER	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
10	F-1 ASFALT FREZESİ	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
11	K-1 ATLAS KOMPRASÖR	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
12	SOSAN KIRICI	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
13	ÇAMUR TİPİ MOTOPOMP	5	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
14	SU TİPİ MOTOPOMP	8	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
15	ASFALT KOMPAKTÖRÜ	4	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
16	TUZ SERPME APARATI	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
17	BASINÇLI YÜZEY YIKAMA MAKİNESİ	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
18	KAR KÜREME APARATI	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ
19	TOPRAK SIKIŞTIRMA MOTORU	1	AD	EYÜP BELEDİYESİ	EYÜP BELEDİYESİ

D-İNSAN KAYNAKLARI**1. Genel Personel Durumu**

İSTİHDAM	ERKEK	BAYAN
Memur	182	81
İşçi	118	8
Sözleşmeli	23	20
Toplam	323	109

2. Norm Kadro Durumu

FİİLİ DURUM	SAYI	NORM KADRO İLE VERİLEN
Memur	263	494
İşçi	126	234
Sözleşmeli	43	-
Toplam	432	728

3. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	ÖN LİSANS	FAKÜLTE
Memur	7	14	118	35	89
İşçi	98	19	8		1
Sözleşmeli			3	3	37
Toplam	105	33	129	36	127

4. Norm Kadro Dağılımı**Memur**

	KADRO ÜNVANI	SINIFI	TOPLAM	ADET		İSTİHDAM ŞEKLİ
				DOLU	BOŞ	
1	A.P.K Uzmanı	G.İ.H	1	1		Memur
2	Anbar Memuru	G.İ.H	2	2		Memur
3	Aşçı	Y.H	2		2	Memur
4	Avukat	A.H.S	7	4	3	Memur
5	Ayniyat Saymanı	G.İ.H	1	1		Memur
6	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	G.İ.H	1		1	Memur
7	Başkan Yardımcısı	G.İ.H	4	3	1	Memur
8	Bilgi İşlem Müdürü	G.İ.H	1		1	Memur
9	Bilgisayar İşletmeni	G.İ.H	50	41	9	Memur
10	Biyolog	S.H.S	1	1		Memur
11	Çocuk Bakıcısı	Y.H.S	5	3	2	Memur
12	Çocuk Gelişimcisi	S.H.S	1	1		Memur
13	Çözümleyici	G.İ.H	2		2	Memur
14	Destek Hizmetleri Md.	G.İ.H	1	1		Memur
15	Ebe	S.H.S	1	1		Memur
16	Eğitmen	G.İ.H	2		2	Memur
17	Emlak ve İstimlak Müdürü	G.İ.H	1		1	Memur
18	Evlendirme Memuru	G.İ.H	1	1		Memur
19	Fen İşleri Md.Yard.	G.İ.H	1		1	Memur
20	Fen İşleri Md	G.İ.H	1		1	Memur
21	Fen Memuru	T.H	1	1		Memur
22	Fotoğrafçı	G.İ.H	1		1	Memur
23	Grafiker	G.İ.H	1		1	Memur
24	Hemşire	S.H.S	2	2		Memur
25	Hizmetli	Y.H.S	8	4	4	Memur
26	Hukuk İşleri Md.	G.İ.H	1	1		Memur
27	İcra Memuru	G.İ.H	2	2		Memur
28	İç Denetçi	G.İ.H	3	1	2	Memur
29	İmar ve Şehircilik Md.	G.İ.H	1		1	Memur
30	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	G.İ.H	1	1		Memur
31	Kameraman	G.İ.H	1		1	Memur
32	Koruma Güvenlik Amiri	G.İ.H	1		1	Memur
33	Koruma Güvenlik Şefi	G.İ.H	5	1	4	Memur
34	Koruma ve Güven.Grv	G.İ.H	20	5	15	Memur
35	Kreş Müdürü	G.İ.H	1	1		Memur
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	G.İ.H	1		1	Memur
37	Mali Hizmetler Md.	G.İ.H	1	1		Memur
38	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	G.İ.H	4		4	Memur
39	Mali Hizmetler Uzmanı	G.İ.H	8		8	Memur
40	Memur	G.İ.H	31	22	9	Memur

41	Mimar	T.H.S	4	4		Memur
42	Muhasebeci	G.İ.H	2	2		Memur
43	Müdür	G.İ.H	1	1		Memur
44	Müfettiş	G.İ.H	9	3	6	Memur
45	Müfettiş Yardımcısı	G.İ.H	3	1	2	Memur
46	Mühendis	T.H.S	32	26	6	Memur
47	Özel Kalem Müdürü	G.İ.H	1		1	Memur
48	Park Bahçeler Md	G.İ.H	1		1	Memur
49	Plan Proje Md	G.İ.H	1		1	Memur
50	Programcı	G.İ.H	5	1	4	Memur
51	Ruhsat Denetim Md	G.İ.H	1	1		Memur
52	Sağlık İşleri Md.	G.İ.H	1		1	Memur
53	Sağlık Memuru	S.H.S	2	2		Memur
54	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	Y.H	2		2	Memur
55	Sağlık Teknisyeni	S.H.S	1	1		Memur
56	Satın Alma Memuru	G.İ.H	1	1		Memur
57	Sivil Savunma Uzmanı	G.İ.H	1		1	Memur
58	Sosyolog	G.İ.H	1		1	Memur
59	Şef	G.İ.H	25	7	18	Memur
60	Şehir Plancısı	T.H.S	4	3	1	Memur
61	Tabib	S.H.S	9	9		Memur
62	Tahsildar	G.İ.H	15	14	1	Memur
63	Teftiş Kurulu Md	G.İ.H	1		1	Memur
64	Tekniker	T.H.S	3	1	2	Memur
65	Teknisyen	T.H.S	4	2	2	Memur
66	Temizlik İşleri Md	G.İ.H	1		1	Memur
67	Tercüman	G.İ.H	1		1	Memur
68	Topoğraf	T.H.S	1	1		Memur
69	Ulaşım Hizmetleri Md	G.İ.H	1		1	Memur
70	Uzman	G.İ.H	6	3	3	Memur
71	Veri Hz.Knt.İşlet	G.İ.H	4	4		Memur
72	Veteriner	S.H.S	2	2		Memur
73	Veznedar	G.İ.H	1	1		Memur
74	Yazı İşleri Md.	G.İ.H	1		1	Memur
75	Zabıta Amiri	G.İ.H	8	4	4	Memur
76	Zabıta Komiseri	G.İ.H	16	13	3	Memur
77	Zabıta Memuru	G.İ.H	96	52	44	Memur
78	Zabıta Müdürü	G.İ.H	1	1		Memur
TOPLAM			451	263	188	

İşçi

KADRO ÜNVANI	TOPLAM	ADET		İSTİHDAM ŞEKLİ
		DOLU	BOŞ	
1 AŞÇI	6	1	5	İŞÇİ
2 İŞÇİ	77	41	36	İŞÇİ
3 OPERATÖR	12	3	9	İŞÇİ
4 ŞOFÖR	72	41	31	İŞÇİ
5 TEMİZLİK İŞÇİSİ	45	31	14	İŞÇİ
6 USTA	16	8	8	İŞÇİ
7 USTABAŞI	6	1	5	İŞÇİ
TOPLAM	234	126	108	

Sözleşmeli

KADRO ÜNVANI	SINIFI	ADET	İSTİHDAM ŞEKLİ
1 Bilgisayar Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
2 Çevre Müh.	T.H.S	2	Sözleşmeli
3 Elektronik Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
4 Gıda Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
5 Harita Müh.	T.H.S	2	Sözleşmeli
6 Peysaj mimarı	T.H.S	1	Sözleşmeli
7 Hemşire	S.H.S	3	Sözleşmeli
8 İnşaat Müh.	T.H.S	9	Sözleşmeli
9 İnşaat Tekn.	T.H.S	2	Sözleşmeli
10 Jeoloji Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
11 Makine Müh.	T.H.S	1	Sözleşmeli
12 Mimarı	T.H.S	9	Sözleşmeli
13 Jeoloji mimarı	T.H.S	2	Sözleşmeli
14 Sağlık Teknisyeni	S.H.S	2	Sözleşmeli
15 Sanat Tarihçi	T.H.S	1	Sözleşmeli
16 Şehir Plancısı	T.H.S	3	Sözleşmeli
17 Elektrik mühendisi	T.H.S	2	Sözleşmeli
TOPLAM		43	

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1-Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali

yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

2-Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER**1. MİSYON**

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Eyüp Belediyesi'nin Misyonu,

“Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilçemizi modern bir kente dönüştürmek.”

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Eyüp Belediyesi'nin Vizyonu;

“Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye.”

3-TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Eyüp Belediyesi, Eyüp ve Eyüplülere hizmet üretirken aşağıda belirtilen temel değerlere bağlı olacaktır.

- ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik***
- ***İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik***
- ***Hukuka Uygunluk, Değerlere Saygı***
- ***Katılımcı-Birlikte Yönetim***
- ***Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik***
- ***Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite***
- ***Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak***
- ***Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme***
- ***Vatandaş Memnuniyeti***

4-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Eyüp Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç ve 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler

- 1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyiminin Artırılması
- 1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi
- 1.3 Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımı
- 1.4 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
- 1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki
- 1.6 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı
- 1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması
- 1.8 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi
- 1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- 1.10 Kurum İçi Denetimin Sağlanması
- 1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.12 Belediye Karar Ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması
- 1.13 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler

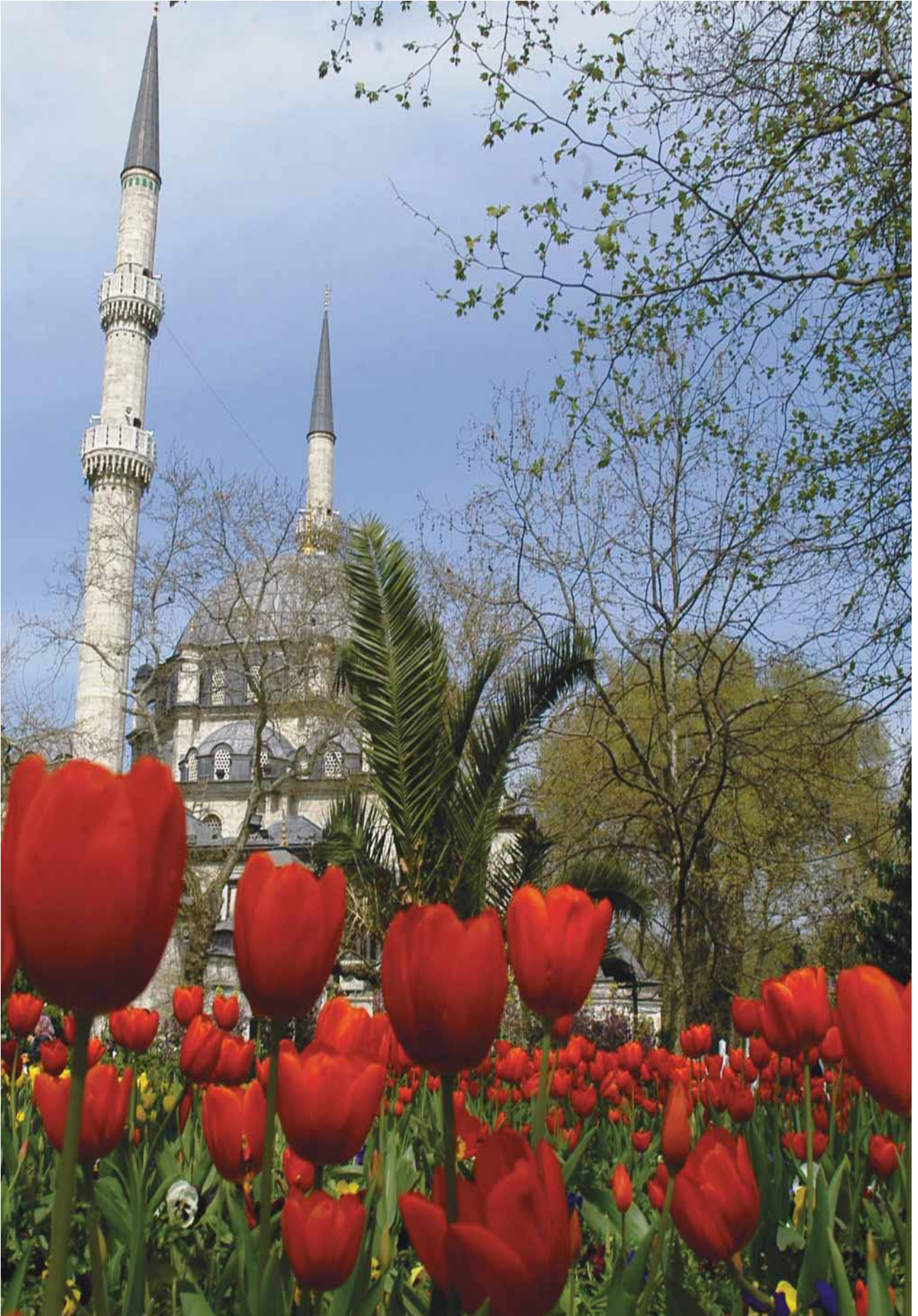
- 2.1 Yol-Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
- 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi
- 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması
- 2.4 İmar Uygulamalarının Ve Kamulaştırmaların Yapılması
- 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması
- 2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım

- 2.7 Tarihi Dokunun Korunması
- 2.8 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler
 - 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
 - 3.2 Çevrenin Korunması
 - 3.3 Kent Temizliğinin Sağlanması
 - 3.4 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
 - 3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması
 - 3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı "Performans Programı Hazırlama Rehberi" doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır. "Performans Göstergesi" başlığı, ayrıntılı bilgiye yer vermek amacıyla belirlenmiştir.



1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması.			
Performans Hedefi	Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi			
Açıklamalar: Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir.Bu amaçla hizmet içi eğitim, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hazırlanma Sayısı	1	1	1
2	Kişi Başı Eğitim Saati	-	225 kişi/10 saat	125 kişi/10 saat
3	Seminer Sayısı	-	4	4
4	Eğitim Alacak Kişi Sayısı ve Kişi Başı Eğitim Süresi	80 kişi/10 saat	25 kişi/10 saat	25 kişi/12 hafta
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	Kurum içi		0.00
2	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	220,000.00		220,000.00
3	Mesleki Seminerlere Katılım	22,000.00		22,000.00
4	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açılması	6,250.00		6,250.00
Genel Toplam		248,250.00	0.00	248,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin program ve planlarının yapılarak Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet içi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri amacıyla memur personele Hizmet içi eğitim verilmesi.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Mesleki Seminerlere Katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün etkinliğinin artırılmasına yönelik Müdürlük personelinin seminerlere katılımının sağlanması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Görevde Yükselme ve Eğitim Sınavının Açtırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar:

Yönetmelik gereği sınava katılacak personelin belirlenerek, sınavda başarılı olan personelin kadro değişiklik işlemlerinin tamamlanması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,250.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyiminin Artırılması			
Performans Hedefi	Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle İlgili eğitimler verilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama Verilen Eğitim Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	5,250.00		5,250.00
Genel Toplam		5,250.00	0.00	5,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Birim personelinin verimini artırmak için Yeni Çıkan Kanun ve Yönetmeliklerle İlgili eğitimler verilmesi	
Faaliyet Adı	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,250.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.2. Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
Açıklamalar: Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonlarının yüksek olması verimliliklerinin de fazla olmasını ve bu sayede hemşerilerimize etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması için sosyal etkinlikler ve personel anketi düzenlenmesi ile performans ödüllendirme vb. çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplantı Sayısı	1	1	1
3	Personel Sayısı (%10)	25	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelle yemekli toplantı yapılması.	55,000.00		55,000.00
2	Personel Anketi Yapılması.	6,000.00		6,000.00
3	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	55,000.00		55,000.00
Genel Toplam		116,000.00	0.00	116,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	.Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Personelle yemekli toplantı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Belediye personelinin üst yönetici ve çalışan mesai arkadaşlarıyla kaynaşması amacıyla toplantı düzenlenmesi.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Personel Anketi Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Personel Anketi Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Belediye personelinin moral motivasyon düzeyinin tespit edilmesi amacıyla anket yapılması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Performans Ödüllendirme	
Faaliyet Adı	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi (%10)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Performans değerlendirme sistemi kapsamında başarılı memur personelin %10'nunun yılda iki kez ödüllendirilmesinin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal/teknik nitelikli toplantı yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili toplantıların ilgililerle yapılması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal/teknik nitelikli toplantı yapılması	
Faaliyet Adı	İlgili toplantıların ilgililerle yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Her ay 2 adet iyileştirme yapılması.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her ay 2 adet iyileştirme yapılması.	Kurum İçi		
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Her ay 2 adet iyileştirme yapılması.	
Faaliyet Adı	Her ay 2 adet iyileştirme yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2 Çalışanların motivasyonunun yükselmesi			
Performans Hedefi	Personel yetkinliği ve hizmet kalitesinin artırılması personel motivasyonunun yüksek tutulması, eğitimler düzenlenmesi ve norm kadro çalışmalarının tamamlanması			
Açıklamalar	Kurumsal stratejik amaç doğrultusundan kadronun bilinçlendirilmesi ve ilçemize daha iyi hizmet sunulması açısından önem arz etmektedir.			
Performans Göstergeleri		2009%	2010%	2011%
1	Gerçekleşme oranı	100	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantıların düzenlenmesi	10,000		
Genel Toplam		10,000		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Personel yetkinliği ve hizmet kalitesinin artırılması personel motivasyonunun yüksek tutulması, eğitimler düzenlenmesi ve norm kadro çalışmalarının tamamlanması		
Faaliyet Adı	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantıların düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2011		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Teknik ve Sosyal Nitelikli Toplantıların Sayısı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	3,000.00	0.00	3,000.00
Genel Toplam		3,000.00	0.00	3,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Her Ay Sosyal ve Teknik Nitelikli Toplantılar Yapılması	
Faaliyet Adı	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler		
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Organizasyonun sağlanması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema tiyatro vb. etkinliklerde bulunmak	
Faaliyet Adı	Organizasyonun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0.00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		.0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.2 Çalışanların Motivasyonunun yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek.	Kurum İçi		
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.3.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı			
Performans Hedefi	Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması			
Açıklamalar: Çalışanların bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla onların belediye karar ve uygulamalarına katılımlarının artırılması amacıyla Ödül-Öneri sisteminin çalıştırılması, personel anketinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1 Açıklama:	Ödül-Öneri Tekrar Sayısı	-	1	1
2	Ödül-Öneri Tekrar Değerlendirme Sayısı	-	1	1
3	Anket Tekrar Sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	250.00		250.00
2	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması.	3,500.00		3,500.00
3	Personel Anketi Yapılması	Kurum içi		0.00
Genel Toplam		3,750.00	0.00	3,750.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faaliyet Adı	Ödül-Öneri İlanının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye personelinin bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla ödül-öneri sisteminin çalıştırılarak ilanının yapılması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.Ödül-Öneri Sisteminin Çalıştırılması	
Faaliyet Adı	Önerilerin Değerlendirilmesi ve Ödüllendirmenin Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Personel Anketi	
Faaliyet Adı	Personel Anketi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:	Anketin hazırlanarak Müdürlüklere gönderilmesi.	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı				
Amaç 1	Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef 1.4	Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediye Binalarının temizliği			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İhale sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç temizlik ihalesinin yapılması	1,200,000.00		1,200,000.00
Genel Toplam		1,200,000.00	0.00	1,200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye Binalarının temizliği	
Faaliyet Adı	İç temizlik ihalesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,200,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,200,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,200,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı				
Amaç 1	Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef 1.4	Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediye Binalarının Bakım Onarımı			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	300,000.00		300,000.00
Genel Toplam		300,000.00	0.00	300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye Binalarının Bakım Onarımı	
Faaliyet Adı	Bina Bakım Onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı				
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.4. Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediye Binalarının Güvenliği			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İhale sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	1,250,000.00		1,250,000.00
Genel Toplam		1,250,000.00	0.00	1,250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye Binalarının Güvenliği	
Faaliyet Adı	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,250,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,250,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.4.Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	.Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüzde çalışan personelin iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması için gerekli ortamın oluşturulması.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tamamlanma Yüzdesi	-	20%	30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi	Kurum içi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.	
Faaliyet Adı	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Mevzuat hükümleri çerçevesinde birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi çalışmalarının yapılması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi		
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	1.4. Çalışma araç-gereç ve ekipman tedariki		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme oranı		100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	50,000.00	50,000.00
Genel Toplam	50,000.00	0.00	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışma araç-gereç ve ekipman tedariki	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	1.5. Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki		
Performans Hedefi	İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki		
Açıklamalar: İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	İyileştirme Sayısı	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.	7,000.00	7,000.00
Genel Toplam	7,000.00	0.00	7,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki
Faaliyet Adı	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlükteki iş ve işlemlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzemenin temin edilmesi.	

Ekonomik Kod	2011
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Hedef	1.5. ÇALIŞMA-ARAÇ-GEREÇ-EKİPMAN TEDARİKİ			
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	KİRALAMA ADEDİ	34	31	35
Açıklama	BELEDİYEMİZ BAŞKANLIK VE İDARİ HİZMET MÜDÜRLÜKLERİ EMRİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE KİRALANMASI DÜŞÜNÜLEN BİNEK/HAFİF TİCARİ ARAÇLAR			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİNEK/HAFİF TİCARİ ARAÇ KİRALAMA	2,256,193.00		2,256,193.00
Genel Toplam		2,256,193.00	0.00	2,256,193.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ	
Faaliyet Adı	BİNEK/HAFİF TİCARİ ARAÇ KİRALAMA	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	(2011)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,256,193.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,256,193.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,256,193.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Hedef	1.5. ÇALIŞMA-ARAÇ-GEREÇ-EKİPMAN TEDARİKİ			
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	KİRALAMA ADEDİ	14	14	24
Açıklama	BELEDİYEMİZ HİZMET MÜDÜRLÜKLERİ EMRİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE KİRALANMASI DÜŞÜNÜLEN MUHTELİF HİZMET ARAÇLARI			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MUHTELİF HİZMET ARACI KİRALANMASI	2,382,361.00		2,382,361.00
Genel Toplam		2,382,361.00	0.00	2,382,361.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ	
Faaliyet Adı	MUHTELİF HİZMET ARACI KİRALANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	(2011)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,382,361.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,382,361.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,382,361.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Hedef	1. 5. ÇALIŞMA-ARAÇ-GEREÇ-EKİPMAN TEDARİKİ			
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	KİRALAMA ADEDİ	5	5	5
Açıklama	İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN CENAZELERİNİN İL DIŞINA GÖNDERİLMESİNE YARDIMCI OLMAK AMACIYLA KİRALANMASI DÜŞÜNÜLEN EN AZ 45 KİŞİLİK OTOBÜSLER			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	45 KİŞİLİK OTOBÜS KİRALANMASI	1,981,220.00		1,981,220.00
Genel Toplam		1,981,220.00	0.00	1,981,220.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ	
Faaliyet Adı	45 KİŞİLİK OTOBÜS KİRALANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	(2011)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,981,220.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,981,220.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,981,220.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Hedef		1.5. ÇALIŞMA-ARAÇ-GEREÇ-EKİPMAN TEDARİKİ		
Performans Hedefi		ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	ALINAN LİTRE	280,000	235,000	255,000
Açıklama DEMİRBAŞLARIMIZDA KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ İLE HİZMET ALIM YÖNTEMİYLE KİRALADIĞIMIZ ARAÇLARA SÖZLEŞME GEREĞİ İKMAL ETTİĞİMİZ MOTORİN VE KURŞUNSUZ BENZİN ALIM				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AKARYAKIT ALIM	810,500.00		810,500.00
Genel Toplam		810,500.00	0.00	810,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ	
Faaliyet Adı		AKARYAKIT ALIM	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		(2011)	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810,500.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810,500.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		810,500.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Hedef	1.5. ÇALIŞMA-ARAÇ-GEREÇ-EKİPMAN TEDARİKİ			
Performans Hedefi	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	ARAÇ / İŞ MAKİNESİ ADEDİNCE BAKIM		373,000	148,000
Açıklama	DEMİRBAŞLARIMIZDA KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN PERİYODİK BAKIM VE ONARIMLARI			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI	148,000.00		148,000.00
Genel Toplam		148,000.00	0.00	148,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI	
Faaliyet Adı	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BAKIM VE ONARIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	(2011)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	148,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		148,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Hedef	1.5. ÇALIŞMA-ARAÇ-GEREÇ-EKİPMAN TEDARİKİ			
Performans Hedefi	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	ARAÇ / İŞ MAKİNESİ ADEDİNCE BAKIM		373,000	560,000
Açıklama	DEMİRBAŞLARIMIZDA KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN YEDEK PARÇA GİDERLERİ			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ YEDEK PARÇA GİDERLERİ	560,000.00		560,000.00
Genel Toplam		560,000.00	0.00	560,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI	
Faaliyet Adı	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ YEDEK PARÇA GİDERLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	(2011)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	560,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		560,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		560,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	Motorize Trafik Ekibinin günlük şikayetlerin takibi için ihtiyaç duyduğu 2 adet motosikletin alınması			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 0	% 100
Açıklama				
Alınan Motor Sayısı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaç olan motosikletin satın alınması	52,500.00		52,500.00
Genel Toplam		52,500.00	0.00	52,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Motorize Trafik Ekibinin günlük şikayetlerin takibi için ihtiyaç duyduğu 2 adet motosikletin alınması	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan motosikletin satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	52,500.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 0	% 100
Açıklama	Alınan Telsiz Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan 10 adet telsizin satın alınması	10,500.00		10,500.00
Genel Toplam		10,500.00	0.00	10,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü artırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacı ile telsiz alınması	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan 10 adet telsizin satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10,500.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.5 Çalışma araç-gereç ekipman tedariki			
Performans Hedefi	Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması			
Açıklamalar	2009 yılında devrolan Göktürk Belediyesinin arşivinde dijital ortama aktarılması.			
Performans Göstergeleri		2009%	2010%	2011%
1	Gerçekleşme oranı	0	0	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Göktürk mahallesinin dosyalarının dijital ortama aktarılması.	100,000		100,000
Genel Toplam		100,000	0	100,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	
Faaliyet Adı	Göktürk mahallesinin dosyalarının dijital ortama aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Hedef		1.5 : ÇALIŞMA ARAÇ -GEREÇ-EKİPMAN TEDARİKİ		
Performans Hedefi		BİRİMİN SAHİP OLDUĞU TEKNOLOJİNİN YENİLENMESİ		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .BİLGİSAYAR DİZ ÜSTÜ VB. İHTİYAÇLARIMIZIN GİDERİLMESİ				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİRİMİN SAHİP OLDUĞU TEKNOLOJİNİN YENİLENMESİ	30.000		30.000
Genel Toplam		30.000	0.000	30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		BİRİMİN SAHİP OLDUĞU TEKNOLOJİNİN YENİLENMESİ	
Faaliyet Adı		BİRİMİN SAHİP OLDUĞU TEKNOLOJİNİN YENİLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım	30.000	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYESİ		
Amaç 1		1. Kurumsal gelişimin sağlanması		
Hedef 1.5		1.5. Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki		
Performans Hedefi		Belediye Donanım Bakım Onarımı		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama Klima ,Asansör,Telefon ,Kalorifer Kazanı,Jeneratör,Telsiz ,Ses Düzeni,Kamera Sistemi,Sıhhi Tesisat Onarımları				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesisat Bakım Onarımı	200,000.00		200,000.00
2	Klima ,Asansör,Telefon ,Kalorifer Kazanı,Jeneratör,Telsiz ,Ses Düzeni,Kamera Sistemi,Sıhhi Tesisat			0.00
3				0.00
4				0.00
Genel Toplam		200,000.00	0.00	200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi		Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki	
Faaliyet Adı		Tesisat Bakım Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Ekonomik Kod		2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile ilgili Hedefler		
Hedef	1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki		
Performans Hedefi	İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle , halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi , mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	50 adet Zabita Destek Hizmet Alımı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	1,627,500.00		1,627,500.00
Genel Toplam	1,627,500.00	0.00	1,627,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle , halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi , mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması	
Faaliyet Adı	Destek Hizmet İhalesinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,627,500.00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,627,500.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,627,500.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYESİ			
Amaç	1.Kurumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	1.5 Çalışma Araç-Gereç -Ekipman Tedariki			
Performans Hedefi	İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Malzemelerinin Alımı İhalesi	600,000.00		600,000.00
Genel Toplam		600,000.00	0.00	600,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Çalışma Araç-Gereç -Ekipman Tedariki	
Faaliyet Adı	İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Hedef	1.5 ÇALIŞMA ARAÇ GEREÇ VE YAKIT TEDARİKİ			
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	KİRALANAN ARAÇ ADETİ	8	8	8
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8 ADET MEMUR PERSONEL SERVİS ARACI KİRALANMASI	598,029.00		598,029.00
Genel Toplam		598,029.00	0.00	598,029.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ	
Faaliyet Adı	8 ADET MEMUR PERSONEL SERVİS ARACI KİRALANMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	(2011)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	598,029.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		598,029.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		598,029.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6. Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı			
Performans Hedefi	Mevcut Sistemin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirme Oranı (%)			100
2	Gerçekleştirme Oranı (%)	30	30	20
3	Gerçekleştirme Oranı (%)			100
4	Gerçekleştirme Oranı (%)	30	30	40
5	Gerçekleştirme Oranı (%)			25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnteraktif Eyüp portalı yapılması.	80,000.00 TL		80,000.00 TL
2	MIS Programının bakımı ve geliştirilmesi.	120,000.00 TL		120,000.00 TL
3	Belediyenin Dış Birimleriyle Wireless entegrasyonu.	100,000.00 TL		100,000.00 TL
4	Lisans alımı ve güncelleme.	250,000.00 TL		250,000.00 TL
5	Sanallaştırma(Fiziksel bilgisayar ortamından sanal bilgisayar teknolojileri ortamına geçilmesi.)	100,000.00 TL		100,000.00 TL
Genel Toplam		650,000.00 TL 0.00 TL		650,000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İnteraktif Eyüp portalı yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80,000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80,000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	MIS Programının bakımı ve geliştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120,000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120,000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Belediyenin Dış Birimleriyle Wireless entegrasyonu.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Lisans alımı ve güncelleme.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250,000.00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut Sistemin Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sanallaştırma(Fiziksel bilgisayar ortamından sanal bilgisayar teknolojileri ortamına geçilmesi.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6. Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı			
Performans Hedefi	Donanım İhtiyacının Karşlanması.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleştirme Oranı (%)	Ihtiyaca Göre	Ihtiyaca Göre	Ihtiyaca Göre
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı.	200,000.00 TL		200,000.00 TL
Genel Toplam		200,000.00 TL	0.00	200,000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Donanım İhtiyacının Karşlanması	
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı			
Performans Hedefi	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.	Kurum İçi		
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.	
Faaliyet Adı	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin sağlanması			
Hedef	1.6 Bilişim teknolojilerinin kullanımı			
Performans Hedefi	Birimim sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimim sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Birimim sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.	
Faaliyet Adı	Birimim sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1.	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef 1.6.	1.6. Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı		
Performans Hedefi	Arşivlerin Dijital Ortama Aktarılması.		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleştirme Oranı (%)		30
			40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bazı müdürlüklerin arşivlerinin dijital ortama aktarılması.	270,000.00 TL	270,000.00 TL
Genel Toplam		270,000.00 TL	270,000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Arşivlerin Dijital Ortama Aktarılması	
Faaliyet Adı	Bazı müdürlüklerin arşivlerinin dijital ortama aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270,000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		270,000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.6:BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANILMASI			
Performans Hedefi	MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE İŞLETİLMESİ	20.000		20.000
Genel Toplam		20.000	0.000	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE İŞLETİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi			
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bölge dahilinde bulunan işyerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takibi	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.6. Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı			
Performans Hedefi	Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.			
Açıklamalar: Bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tamamlanma Yüzdesi	-	25%	30%
Açıklama:				
2	Gerçekleşme Oranı	-	25%	30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Veri İşlem Bilgisayar Otomasyon programının hayata geçirilmesi	Kurum içi		0.00
2	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	Kurum içi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.6.1.Mevcut Sistemin Geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı	Personel veri işlem bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	.Arşiv Dijital Ortama Aktarılması	
Faaliyet Adı	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Dosyaların standart dosya planına uygun şekilde sınıflandırılması ve taranarak dijital ortama aktarılmasının sağlanması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı			
2	Ödeme emri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	55,000.00		55,000.00
2	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	315,000.00		315,000.00
3	İcra takibin yapılması	11,000.00		11,000.00
Genel Toplam		381,000.00	0.00	381,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Beyanlarının otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Emlak vergisi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	İcra takibin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	Tahakkuk kayıplarının giderilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme oranı	100	100	100
2	Gerçekleşme oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye vergi ve harçları denetimi	110,000.00		110,000.00
2	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	110,000.00		110,000.00
Genel Toplam		220,000.00	0.00	220,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahakkuk kayıplarının giderilmesi	
Faaliyet Adı	Belediye vergi ve harçları denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tahakkuk Kayıtlarının Giderilmesi	
Faaliyet Adı	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması ile İlgili Hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcılarının tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması			
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	İlçemiz Genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcılarının tamamının tezgah kurma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler		
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması		
Performans Hedefi	İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre Ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması		
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi	0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İş Yerlerinin denetlenerek, mevcut yasalara göre Ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Arttırılması			
Performans Hedefi	Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	6000	6000	6000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	150,000.00		150,000.00
Genel Toplam		150,000.00	0.00	150,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	
Faaliyet Adı	İşyeri Ruhsat Denetimi (İşyeri Sayısı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması			
Performans Hedefi	Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl.Md.lüğü, Temizlik İşl.Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama Tebliği Edilen Evrak Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Her Ay Başkanlık Birimlerinden, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Md.lüğü, Fen İşl.Md.lüğü, Temizlik İşl.Md.lüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakların tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.8.Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Tasarruf Bilinci Eğitimleri			
Açıklamalar: Belediye harcamalarında verimliliğin sağlanabilmesi için tasarruf çalışmalarına önem verilecektir. Bu kapsamda çalışanların bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Eğitim Alan Personel Sayısı	-	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	Kurum içi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.8.1.Tasarruf Bilinci Eğitimleri	
Faaliyet Adı	Tasarruf Bilinci Eğitimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye personeline tasarruf eğitimleri verilerek, personelin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.8 Tasarruf Bilincinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	2011 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Kurum içi		0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	2011 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması	
Faaliyet Adı	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak			
Açıklamalar	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Toplantı Sayısı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	Kurum İçi		0.00
2	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimini geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacı ile 15 günde bir toplantı yapmak	
Faaliyet Adı	Çalışma Programları ile ilgili ayda iki toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacıyla tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama	Toplantı Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Kurum İçi		0.00
2	Sosyal amaçlı (belirli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacıyla tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Yapılması			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Müdürlük İçi Toplantı (Toplantı Sayısı)	12	12	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam	Kurum İçi	0.00	0.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Yapılması	
Faaliyet Adı	Müdürlük İçi Toplantı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.9. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen İstişare Toplantısı Sayısı			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	3,000.00	0.00	3,000.00
Genel Toplam		3,000.00	0.00	3,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Hukuki Konularda Bütün Birimlerle Her Yıl En Az Birer Kez İstişare Toplantısı Düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Toplantı Programı Hazırlanması Ve Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.9: KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRLMESİ			
Performans Hedefi	HER AY MÜDÜRLÜĞÜN TÜM ÇALIŞANLARI İLE BİRLİKTE SOSYAL/TEKNİK NİTELİKLİ TOPLANTI YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .TOPLANTILARIN ZAMANI GELİNCE AKSATILMADAN YAPILMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MÜDÜRLÜK İÇERİSİNDE PERSONEL ,İŞ VE İŞ DÜZENİ HAKKINDA TOPLANTI	Kurum içi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HER AY MÜDÜRLÜĞÜN TÜM ÇALIŞANLARI İLE BİRLİKTE SOSYAL/TEKNİK NİTELİKLİ TOPLANTI YAPILMASI	
Faaliyet Adı	MÜDÜRLÜK İÇERİSİNDE PERSONEL ,İŞ VE İŞ DÜZENİ HAKKINDA TOPLANTI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.9.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Yapılması.			
Açıklamalar: Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi amacıyla Müdürlerin personeli ile toplantıları ve tüm personelin katılımıyla genel toplantıların yapılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Genel Toplantı Sayısı	1	1	1
Açıklama:				
2	Müdürlük Toplantı Sayısı	12	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	27,500.00		27,500.00
2	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurum içi		0.00
Genel Toplam		27,500.00	0.00	27,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Yapılması.	
Faaliyet Adı	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Tüm personelin katılımıyla yıllık değerlendirme toplantısıyla performans hedeflerinin ne kadar gerçekleştirildiğinin ölçülmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar Yapılması.
Faaliyet Adı	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Açıklamalar:

Müdürlüğün personeliyle birlikte periyodik değerlendirme toplantılarının yapılarak müdürlük işlerinin görüşülmesi ve bilgi paylaşımının sağlanması.

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.10.Kurum içi Denetimin Sağlanması			
Performans Hedefi	Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.			
Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılması amacıyla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Plan Sayısı	-	2	2
Açıklama:				
2	Gerçekleşme Oranı	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Tetkik Planı Yapılması	Kurum içi		0.00
2	İç Tetkik Yapılması	2,200.00		2,200.00
Genel Toplam		2,200.00	0.00	2,200.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	İç Tetkik Planı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
İç tetkik planının ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanmasının yapılması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	İç Tetkik Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Kalite İç Tetkik çalışmaları çerçevesinde Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenmesi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,200.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,200.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,200.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.10 Kurum içi denetimin sağlanması			
Performans Hedefi	İç kontrollerin yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Adet		1	1
2	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
3	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol eylem planının hazırlanması	0.00		0.00
2	İç kontrolünün yapılması	55,000.00		55,000.00
3	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması	30,000.00		30,000.00
Genel Toplam		85,000.00	0.00	85,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	İç kontrollerin yapılması	
Faaliyet Adı	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi		
Performans Hedefi	İç kontrollerin yapılması		
Faaliyet Adı	İç kontrolünün yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.11: BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	EYÜP'ÜN TARİH, KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATINI TANITICI SÜRELİ DERGİ YAYINLANMASI			
Açıklamalar	TARİHİ ŞAHSİYET MEKAN VEYA KÜLTÜREL KONU İLE İLGİLİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	BASILIP DAĞITILAN YAYIN SAYISININ ORANI	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 AYLIK SÜREYLE DERGİ HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000	0.000	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	EYÜP'ÜN TARİH, KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATINI TANITICI SÜRELİ DERGİ YAYINLANMASI	
Faaliyet Adı	3 AYLIK SÜREYLE DERGİ HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.11 : BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIN BİGİLENDİRİMESİ			
Performans Hedefi	MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN HER AY WEB SAYFASINA AKTARILMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .HER AY FAALİYETLERİN AKSATILMADAN WEB SİTESİNE AKTARILMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN HER AY WEB SAYFASINA AKTARILMASI	KURUM İÇİ		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN HER AY WEB SAYFASINA AKTARILMASI	
Faaliyet Adı	MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN HER AY WEB SAYFASINA AKTARILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	KURUM İÇİ
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.11: BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	KİTAP, KATALOG VB. GİBİ BASKILARIN YAPILMASI			
Performans Göstergeleri				
		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EYÜP İLÇESİNİ TANITIMI İÇİN YAPILAN ORGANİZASYONLAR BASILI EVRAKLARIN KATALOGLARIN YAPILMASI	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000	0.000	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	KİTAP, KATALOG VB. GİBİ BASKILARIN YAPILMASI	
Faaliyet Adı	EYÜP İLÇESİNİ TANITIMI İÇİN YAPILAN ORGANİZASYONLAR BASILI EVRAKLARIN KATALOGLARIN YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.11: BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	EYÜP KENT REHBERİ KİTABININ YAYINLANMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İNGİLİZCE VE TÜRKÇE KENT KİTAPÇIĞI BASIMININ YAPILMASI	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000	0.000	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	EYÜP KENT REHBERİ KİTABININ YAYINLANMASI	
Faaliyet Adı	İNGİLİZCE VE TÜRKÇE KENT KİTAPÇIĞI BASIMININ YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.11: BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	BİLGİ EDİNME YASASI ÇERÇEVESİNDEKİ ÇALIŞMALARA DEVAM EDİLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15 GÜN İÇERİSİNDE BİLGİ VERİLMESİ	KURUM İÇİ		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİLGİ EDİNME YASASI ÇERÇEVESİNDEKİ ÇALIŞMALARA DEVAM EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	15 GÜN İÇERİSİNDE BİLGİ VERİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	KURUM İÇİ
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER		
Hedef		1.11: BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi		VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANMA HIZININ 24 SAATİN ALTINA DÜŞÜRÜLMESİ		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		% 100	% 100
2	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BEYAZ MASA BİRİMİNDE RESEPSİYON OLUŞTURULMASI	150.000		150.000
2	GELEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN TAMAMININ DİĞER MÜDÜRLÜKLERE DİJİTAL ORTAMDA GÖNDERİLMESİ VE TAKİBİNİN YAPILARAK VATANDAŞLARA EN KISA SÜREDE ULAŞTIRILMASI	100.000		100.000
Genel Toplam		250.000	0.000	250.000

1- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANMA HIZININ 24 SAATİN ALTINA DÜŞÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı		BEYAZ MASA BİRİMİNDE RESEPSİYON OLUŞTURULMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000	
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000	

2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN CEVAPLANMA HIZININ 24 SAATİN ALTINA DÜŞÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	GELEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN TAMAMININ DİĞER MÜDÜRLÜKLERE DİJİTAL ORTAMDA GÖNDERİLMESİ VE TAKİBİNİN YAPILARAK VATANDAŞLARA EN KISA SÜREDE ULAŞTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.11: BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITIMI İÇİN HER YIL BROŞÜR /AFİŞ BASILMASI VE ANONS ARACI VE RADYO İLE YAYINLAR YAPILMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	ANONS ARACI VE RADYO YAYINI İLE YAPILAN ÇALIŞMA ORANI	% 100	% 100	% 100
Açıklama :				
2	BASILIP DAĞITILAN BROŞÜR/AFİŞ ORANI	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ANONS ARACI VE RADYO YAYINI İLE ÇALIŞMA YAPILMASI	125.000.		125.000.
2	TANITIMI YAPILACAK FAALİYETLERİN PLANLANMASI VE BU PLANLARA GÖRE BROŞÜRLERİN VE AFİŞLERİN BASILMASI VE DAĞITILMASI (İHALE YOLU İLE MAL ALIMI)	250.000.		250.000.
Genel Toplam		375.000.	0.00	275.000.

1-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITIMI İÇİN HER YIL BROŞÜR /AFİŞ BASILMASI VE ANONS ARACI VE RADYO İLE YAYINLAR YAPILMASI	
Faaliyet Adı	ANONS ARACI VE RADYO YAYINI İLE ÇALIŞMA YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000

2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITIMI İÇİN HER YIL BROŞÜR /AFİŞ BASILMASI VE ANONS ARACI VE RADYO İLE YAYINLAR YAPILMASI	
Faaliyet Adı	TANITIMI YAPILACAK FAALİYETLERİN PLANLANMASI VE BU PLANLARA GÖRE BROŞÜRLERİN VE AFİŞLERİN BASILMASI VE DAĞITILMASI (İHALE YOLU İLE MAL ALIM)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Gid-	250.000.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler			
Hedef	1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Şikâyet Giderme Süresi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması	Kurum İçi		0.00
2	Sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Şikâyet bölgelerinin gruplanması ve Sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	.Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi			
Açıklamalar: Belediyemizi web sitesinde müdürlük sayfamızın etkin hale getirilmesinin sağlanması amacıyla çalışmaların yapılması.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tamamlanma Yüzdesi	-	10%	20%
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	Kurum içi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.12 : BELEDİYE KARAR VE UYGULAMALARINA HALKIN KATILIMININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	HALKA HESAP VERİYOR PROGRAMLARININ YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .21 MAHALLEDEN DE KATILIMIN SAĞLANMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HER MAHALLEDE YILDA 1 KEZ TOPLANTI YAPILMASI	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000	0.000	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HALKA HESAP VERİYOR PROGRAMLARININ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	HER MAHALLEDE YILDA 1 KEZ TOPLANTI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.12 : BELEDİYE KARAR VE UYGULAMALARINA HALKIN KATILIMININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : 23 MAHALLEDE EN AZ 500 DENEK ÜZERİNDE				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	NİSAN-AĞUSTOS VE ARALIK AYLARINDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ YAPILMASI	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000	0.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	NİSAN-AĞUSTOS VE ARALIK AYLARINDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.12: BELEDİYE KARAR VE UYGULAMALRINA HALKIN KATILIMININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	AİLE HAYATI KORUNARAK KADINLARIN SOSYAL HAYATTAKİ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .HANIMLAR MECLİSİNİN ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ETKİNLİKLER YAPILMASI (SPOR FAALİYETLERİ)	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000	0.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HANIMLAR MECLİSİNİN ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	ETKİNLİKLER YAPILMASI (SPOR FAALİYETLERİ)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	1.12: BELEDİYE KARAR VE UYGULAMALRINA HALKIN KATILIMININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	KADIN SİĞİNMA EVİ FAALİYETLERİNİN DEVAM ETMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HUKUK, SAĞLIK, KONAKLAMA GİBİ İHTİYAÇLARININ GİDERİLMESİ	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000	0.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KADIN SİĞİNMA EVİ FAALİYETLERİNİN DEVAM ETMESİ	
Faaliyet Adı	HUKUK, SAĞLIK, KONAKLAMA GİBİ İHTİYAÇLARINDA GİDERİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması			
Açıklamalar: Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılarak, bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması,				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kıyaslama Sayısı	-	2	2
Açıklama:				
2	Toplantı Sayısı	-	3	3
Açıklama:				
3	Çember Sayısı	-	3	3
Açıklama:				
4	İyileştirilen Süreç Sayısı	-	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kıyaslama	2,200.00		2,200.00
2	Beyin Fırtınası	Kurum içi		0.00
3	Kalite Çemberi	Kurum içi		0.00
4	Süreç İyileştirme	5,500.00		5,500.00
				0.00
Genel Toplam		7,700.00	0.00	7,700.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faaliyet Adı	Kıyaslama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,200.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,200.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,200.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faaliyet Adı	Beyin Fırtınası	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Kalite İç Tetkik çalışmaları çerçevesinde Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenmesi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılması.		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması	
Faaliyet Adı	Süreç İyileştirme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması			
Açıklamalar: Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim Eğitimleri devam edecektir.				
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Kişi Başı Eğitim Saati	-	60	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	5,000.00		5,000.00
Genel Toplam		5,000.00	0.00	5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	
Faaliyet Adı	ISO 9001 Eğitimleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	1.13. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme çalışmalarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tamamlanma Yüzdesi	70%	60%	10%
Açıklama:				
2	Öğrenci Sayısı	70	75	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması	Kurum içi		0.00
2	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	180,000.00		180,000.00
				0.00
Genel Toplam		180,000.00	0.00	180,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme çalışmalarının yapılması	
Faaliyet Adı	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme çalışmalarının yapılması	
Faaliyet Adı	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	180,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180,000.00



2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ		
Amaç		2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef		2.1 Yol-Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bakım Onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı.(ton)	50,000	40,000	70,000
Açıklama				
2	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı.(m2)	30,000	100,000	300,000
Açıklama				
3	Tamirat ve onarımlarda Çalıştırılan Personel Sayısı (adet)	56	72	92
Açıklama				
4	Aydınlatma direklerinin bakım ve onarımı (%)	100	100	100
Açıklama				
5	Tamirat ve onarımlarda kullanılan araç sayısı (adet)	12	12	19
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2009 yılında 50.000 ton, 2010 yılında 40.000 ton, 2011 yılında 70.000 ton asfalt dökmek.	9,000,000.00		9,000,000.00
2	2009 yılında 30.000 m2, 2010 yılında 100.000 m2, 2011 yılında 300.000 m2, beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	13,200,000.00		13,200,000.00
3	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	4,400,000.00		4,400,000.00
4	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	250,000.00		250,000.00
5	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	2,500,000.00		2,500,000.00
Genel Toplam				29,350,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faaliyet Adı	2009 yılında 50.000 ton, 2010 yılında 40.000 ton, 2011 yılında 70.000 ton asfalt dökmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,500,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2,500,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9,000,000.00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	9,000,000.00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faaliyet Adı	2009 yılında 30.000 m2, 2010 yılında 100.000 m2, 2011 yılında 300.000 m2, beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13,200,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13,200,000.00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	13,200,000.00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	
Faaliyet Adı	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,400,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,400,000.00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,400,000.00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların üst yapı sorunlarını çözümleyerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faaliyet Adı	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250,000.00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250,000.00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 5.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	
Faaliyet Adı	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2,500,000.00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2,500,000.00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İmar planlarının tamamlanma oranı (%)		15	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	200.000.00		200.000.00
2	Eyüp Sit İçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	650.000.00		650.000.00
3	Kısırmandıra-İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Kurumiçi		0
4	Eyüp Merkez Mahallesi 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonunun Yapılması	Kurumiçi		0
5	Uygulama İmar Planlarında plan tadilatı çalışmaları yapılması	Kurumiçi		0
Genel Toplam		850.000.00		850.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Eyüp Sit İçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Kısırmandıra-İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	Kurum içi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Kurum içi
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kurum içi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Eyüp Merkez Mahallesi 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonunun Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	Kurum içi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Uygulama İmar Planlarında plan tadilatı çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	Kurum içi
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Kurum içi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYESİ		
Amaç		2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef		2.4 İMAR UYGULAMALARININ VE KAMULAŞTIRMALARIN YAPILMASI		
Performans Hedefi		BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
2	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
3	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
4	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
5	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
6	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
7	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
8	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
9	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AĞAÇLI KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	Genel Harcama		
2	AKPINAR KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	Genel Harcama		
3	ÇİFTALAN KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	Genel Harcama		
4	ODAYERİ KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	Genel Harcama		
5	KEMERBURGAZ KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YENİLEMESİ	Genel Harcama		
6	MUHTELİF MAHALLELERDE 466 ADET ADADA BİNA REVİZYONU YAPILMASI	Genel Harcama		
7	34 PAFTA 349 ADA 8 PARSEL KAMULAŞTIRILMASI	Genel Harcama		
8	34 PAFTA 347 ADA 19 PARSEL KAMULAŞTIRILMASI	Genel Harcama		
9	47 PAFTA 211 ADA 11 VE 33 PARSELLERİ KAMULAŞTIRILMASI	Genel Harcama		
Genel Toplam		4,558,000.00	0.00	4,558,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	AĞAÇLI KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Genel Harcama
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Genel Harcama
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Genel Harcama

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	AKPINAR KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Genel Harcama
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		Genel Harcama
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		Genel Harcama

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN	
Faaliyet Adı	ÇİFTALAN KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Genel Harcama
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	ODAYERİ KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Genel Harcama
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	KEMERBURGAZ KÖYÜNDE İMAR UYGULAMASI YENİLEMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Genel Harcama
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	MUHTELİF MAHALLELERDE 466 ADET ADADA BİNA REVİZYONU YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Genel Harcama
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	34 PAFTA 349 ADA 8 PARSEL KAMULAŞTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Genel Harcama
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	34 PAFTA 347 ADA 19 PARSEL KAMULAŞTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Genel Harcama
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİR YIL İÇERSİNDE İMAR UYGULAMASI VE KAMULAŞTIRMALARIN BİTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	47 PAFTA 211 ADA 11 VE 33 PARSELLERİN KAMULAŞTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	Genel Harcama
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	Genel Harcama	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler		
Hedef	2.5 İmar Denetiminin Sağlanması		
Performans Hedefi	Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemerburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiblerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekonduların önlenmesi		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
Açıklama Yapı Denetlemesine Çıkan Ekibin Sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi	0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemerburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiblerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekonduların önlenmesi	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Kentsel gelişiminin sürdürülmesi		
Hedef	2.5 İmar denetiminin sağlanması		
Performans Hedefi	Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması		
Açıklamalar	Can ve mal emniyeti açısından tehlike arz eden metruk yapıların tespiti		
Performans Göstergeleri	2009%	2010%	2011%
1 Gerçekleştirme oranı	10	20	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Metruk yapıların tespit edilmesi	25,000		25,000
2 Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	20,000		20,000
Genel Toplam	45,000	0.00	45,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	Metruk yapıların tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25,000
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım			
Performans Hedefi	Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları Yapmak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan Hizmet Binası sayısı			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binası Yapılması	20,000,000.00		20,000,000.00
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	2011-2013 yılları arasında Belediye Hizmet Binası Yapılması	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binası Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20,000,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	2.6. Kentsel Yenileme ve Tasarım			
Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nişanca Mahhallesi, 153 ve 497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	450,000.00		450,000.00
2	Eyüp Kentsel Sit alanı içinde kalan tarihi sokak dokularının sokak sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması	400,000.00	400,000.00	800,000.00
Genel Toplam		850,000.00	400,000.00	1,250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar eskiyen kent dokusunun yenilenmesine yönelik proje çalışmalarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Nişanca Mahhallesi, 153 ve 497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2012 yılı sonuna kadar eskiyen kent dokusunun yenilenmesine yönelik proje çalışmalarının Yapılması	
Faaliyet Adı	Eyüp Kentsel Sit alanı içinde kalan tarihi sokak dokularının sokak sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	400,000.00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		400,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler		
Hedef	2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım		
Performans Hedefi	İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması		
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
Açıklama	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması		
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef	2.7 Tarihi Dokunun Korunması		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Proje tamamlanma oranı (%)		70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şahıs mülkü korunması gerekli sivil mimarlık örneklerinin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	450,000.00	900,000.00
2	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	150,000.00	300,000.00
3	Amcazade Hüseyin Paşa Vakfına ait Eyüp, Nişanca mahallesi, tescilli, 63 ada, 72 parselin kazı çalışması ve rölöve projesinin hazırlanması	150,000.00	300,000.00
Genel Toplam	750,000.00	750,000.00	1,500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Faaliyet Adı	Şahıs mülkü korunması gerekli sivil mimarlık örneklerinin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	450,000.00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	450,000.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	900,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Faaliyet Adı	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	150,000.00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	
Faaliyet Adı	Amcazade Hüseyin Paşa Vakfına ait Eyüp, Nişanca mahallesi, tescilli, 63 ada, 72 parselin kazı çalışması ve rölöve projesinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	150,000.00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef		2.7 Tarihi dokunun korunması		
Performans Hedefi		Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	(Gerçekleşme Oranı)		50	50
2	(Gerçekleşme Oranı)		70	30
3	(Gerçekleşme Oranı)		50	50
4	(Gerçekleşme Oranı)			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Selami Efendi Tekkesi Restorasyonu (8 Pafta 133 Ada 43 Parsel)	118,000.00	472,000.00	590,000.00
2	Afife Hatun Tekkesi Restorasyonu (18 Pafta 63 Ada 20 Parsel)	55,800.00	223,200.00	279,000.00
3	Sokollu Medresesi Restorasyonu (41 Pafta 52 Ada 14 Parsel)	378,638.00	1,514,554.00	1,893,192.00
4	Zalpaşa Külliyesi Restorasyonu (65 Ada 19 Parsel)	1,156,062.00	4,624,249.00	5,780,311.00
Genel Toplam		1,708,500.00	6,834,003.00	8,542,503.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1.

İdare Adı		Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi		Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı		Selami Efendi Tekkesi Restorasyonu'nun 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	118,000.00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi	472,000.00	
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		472,000.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		590,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Afife Hatun Tekkesi Restorasyonu'nun 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	55,800.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,800.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	223,200.00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		223,200.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		279,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	378,638.40
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		378,638.40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	1,514,553.60
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1,514,553.60
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,893,192.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 4.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Zalpaşa Külliyesi Restorasyonu'nun 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1,156,062.27
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,156,062.27
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	4,624,249.11
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4,624,249.11
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,780,311.38

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	2.8. REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	PARK YAPIM BAKIM VE ONARIM FALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	YAPILAN PARK SAYISI	5	6	8
1	TEMİZLİK VE BAKIM SAYISI	170	175	181
1	ONARIM SAYISI	35	57	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İHTİYAÇ OLAN ALANLARA PARK YAPILMASI	1,135,000.00		1,135,000.00
2	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT PARKLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI	3,500,000.00		3,500,000.00
3	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT PARKLARIN ONARIMI	1,995,436.00		1,995,436.00
Genel Toplam		6,630,436.00	0.00	6,630,436.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	PARK YAPIM BAKIM VE ONARIM FALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	İHTİYAÇ OLAN ALANLARA PARK YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,135,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,135,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,135,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	PARK YAPIM BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT PARKLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,500,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,500,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	PARK YAPIM BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT PARKLARIN ONARIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,995,436.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,995,436.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	2.8. REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMİ FALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	DİKİLEN AĞAÇ -BİTKİ SAYISI	8500	8500	9000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇE GENELİNE AĞAÇ VE BİTKİ DİKİLMESİ	320,500.00		320,500.00
Genel Toplam		320,500.00	0.00	320,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMİ FALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	İLÇE GENELİNE AĞAÇ VE BİTKİ DİKİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320,500.00



3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Hedef	3. 1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Sosyal Tesis Yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Kompleksleri Yapımı	2,000,000.00		2,000,000.00
Genel Toplam		2,000,000.00		2,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1.

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal Tesis Yapılması	
Faaliyet Adı	Spor Kompleksleri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2,000,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,000,000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,000,000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı				
Amaç 3		3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi		
Hedef 3.1		3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Sosyal Yardımların yapılması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yemek Verilen kişi Sayısı	2500	2500	2500
2	Kuru Gıda Dağıtımı Yapılan Kişi Sayısı	15000	40000	40000
3	Yardım Oranı	100%	100%	100%
4	İhale Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıcak Yemek Malzeme Alımı İhalesi	600,000.00		600,000.00
2	Kuru Gıda Dağıtımı	1,250,000.00		1,250,000.00
3	Yakacak Yardımının Yapılması	1,300,000.00		1,300,000.00
4	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması İhalesi	280,000.00		280,000.00
Genel Toplam		3,430,000.00	0.00	3,430,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi		Sosyal Yardımların yapılması	
Faaliyet Adı		Sıcak Yemek Malzeme Alımı İhalesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal Yardımların yapılması	
Faaliyet Adı	Kuru Gıda Dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,250,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal Yardımların yapılması	
Faaliyet Adı	Yakacak Yardımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,300,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,300,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi		
Performans Hedefi	Sosyal Yardımların yapılması		
Faaliyet Adı	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması İhalesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		280,000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
İnceleme Süresi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.2 Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Seyyar Denetimine Çıkan Ekip Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.2 Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması			
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.2 Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması			
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Bölge dahilindeki semt pazarlarında görev yapan ekip sayısı.				
2	Gerçekleşme Oranı (%)	16	17	17
Açıklama				
Bölge dahilindeki Semt Pazarı Sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Kurum İçi		0.00
2	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Kurum İçi		0.00
3	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	
Faaliyet Adı	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	3.3 Kent Temizliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Uygun Yerlerin Tespitinin Yapılması ile Birlikte Pazaryerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	En Az 2	En Az 2	En Az 2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	5,000.00		5,000.00
Genel Toplam		5,000.00	0.00	5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	Uygun Yerlerin Tespitinin Yapılması İle Birlikte Pazaryerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Hedef	3.3 KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	TEMİZLİK PLANININ OLUŞTURULMASI VE YÜRÜTÜLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEMİZLİK PLANININ OLUŞTURULMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	20,480,775.00		20,480,775.00
Genel Toplam		20,480,775.00	0.00	20,480,775.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	
Faaliyet Adı	TEMİZLİK PLANININ OLUŞTURULMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,480,775.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,480,775.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,480,775.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. TOPLUMSAL GELİŞİM DESTEKLENMESİ			
Hedef	3. 4 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması			
Performans Hedefi	İlçedeki Okulların bakım ve onarımını gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Bakım yapılan okul sayısı	16	25	26
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	1,000,000.00		1,000,000.00
Genel Toplam		1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçedeki Okulların bakım ve onarımını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,000,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.1: TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	ASKER UĞURLAMA TÖRENLERİNİN YILDA 2 KEZ YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		% 100	% 100
Açıklama :İLÇEMİZDE ASKERE GİDECEK GENÇLER İÇİN UĞURLAMA TÖRENİ YAPILMASI VE HEDİYE VERİLMESİ				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ASKER UĞURLAMA PROGRAMI YAPILMASI	30.000		30.000
Genel Toplam		30.000	0.000	30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE ASKERE GİDECEK GENÇLER İÇİN UĞURLAMA TÖRENİ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	ASKER UĞURLAMA PROGRAMI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	YEŞİLAY HAFTASINDA LİSELERDEKİ İÇKİ SİGARA VE UYUŞTURUCUNUN ZARARLARINI ANLATAN İKİ ADET AKTİVİTE YAPILMASI VE BROŞÜR BASTIRILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : TİYATRO, FİLM GÖSTERİMİ, SÖYLEŞİ VB.				
2	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2 ADET ETKİNLİK YAPILMASI	30.000		30.000
2	KONUyla ALAKALI BİLBOARDLARA AFİŞ ASILMASI	İHALE BÜTÇESİ		0.000
Genel Toplam		30.000		30.000

1-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YEŞİLAY HAFTASINDA LİSELERDEKİ İÇKİ SİGARA VE UYUŞTURUCUNUN ZARARLARINI ANLATAN İKİ ADET AKTİVİTE YAPILMASI VE BROŞÜR BASTIRILMASI	
Faaliyet Adı	2 ADET AKTİVİTE YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.TL.

2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YEŞİLAY HAFTASINDA LİSELERDEKİ İÇKİ SİGARA VE UYUŞTURUCUNUN ZARARLARINI ANLATAN İKİ ADET AKTİVİTE YAPILMASI VE BROŞÜR BASTIRILMASI	
Faaliyet Adı	KONUyla ALAKALI BİLBOARDLARA AFİŞ ASILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.1: TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	ÖZÜRLÜLER KOORDİNASYON MERKEZİNİN FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÖZÜRLÜLERE ARAÇ-GEREÇ YARDIMI	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000	0.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÖZÜRLÜLER KOORDİNASYON MERKEZİNİN FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	ÖZÜRLÜLERE ARAÇ-GEREÇ YARDIMI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ			
Hedef	3.1: TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	MAHALLELERDE RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ VE RAMAZAN EĞLENCELERİNİN YAPILMASI.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ,RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN YAPILMASI.İMSAKİYE VE KONU İLE İLGİLİ DAVETİYE BASILMASI	400.000		400.000
Genel Toplam		400.000	0.000	400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MAHALLELERDE RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN YAPILMASI	
Faaliyet Adı	İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ,RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN YAPILMASI.İMSAKİYE VE KONU İLE İLGİLİ DAVETİYE BASILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3 : TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ AMATÖR SPOR KLUPLERİNE DESTEK VERİLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .İLÇEMİZDEKİ BAŞARILI AMATÖR SPOR KLUPLERİNE DESTEK VERİLMESİ				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇEMİZDEKİ 21 AMATÖR SPOR KLUBUNE MALZEME YARDIMI YAPILMASI	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000	0.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HER YIL İLÇEMİZDEKİ BAŞARILI AMATÖR SPOR KLUPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	
Faaliyet Adı	İLÇEMİZDEKİ 21 AMATÖR SPOR KLUBUNE MALZEME YARDIMI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE KADINLARA EYÜP MEYDANINDA ÇİÇEK DAĞITILMASI VE KADIN HAKLARINI İÇEREN PANEL DÜZENLENMESİ			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 100	% 100	% 100
Açıklama: KARANFİL ,GÜL VS.				
2	GERÇEKLEŞME ORANI	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EN AZ 1000 KİŞİYE ÇİÇEK DAĞITILMASI	5,000.		5.000
2	PANEL DÜZENLENMESİ	5,000.		5.000
Genel Toplam		10.000	0.000	10.000

1 -FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE KADINLARA EYÜP MEYDANINDA ÇİÇEK DAĞITILMASI VE KADIN HAKLARINI İÇEREN PANEL DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	EN AZ 1000 KİŞİYE ÇİÇEK DAĞITILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE KADINLARA EYÜP MEYDANINDA ÇİÇEK DAĞITILMASI VE KADIN HAKLARINI İÇEREN PANEL DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	PANEL DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	ORMAN HAFTASINDA AFİŞ VE SLOGANLAR HAZIRLANMASI, FİDAN DAĞITIMI VE AĞAÇ DİKİM KAMPANYALARI DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI	% 100	% 100	% 100
2	GERÇEKLEŞME ORANI	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AFİŞ ASILMASI,	İHALE BÜTÇESİ		0.000
2	FİDAN DAĞITILMASI	10.000		10.000
Genel Toplam		10.000	0.000	10.000

1-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ORMAN HAFTASINDA AFİŞ VE SLOGANLAR HAZIRLANMASI, FİDAN DAĞITIMI VE AĞAÇ DİKİM KAMPANYALARI DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	AFİŞ ASILMASI,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	İHALE BÜTÇESİ
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.000	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0.000	

2 -FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ORMAN HAFTASINDA AFİŞ VE SLOGANLAR HAZIRLANMASI, FİDAN DAĞITIMI VE AĞAÇ DİKİM KAMPANYALARI DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	FİDAN DAĞITILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	DÜNYA KALP HAFTASI ORGANİZASYONUN DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 100	% 100	% 100
Açıklama: KONFERANS YAPILMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HALKI KALP SAĞLIĞI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 1 ADET KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ	KURUM İÇİ		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÜNYA KALP HAFTASI ORGANİZASYONUN DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	HALKI KALP SAĞLIĞI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK AMACI İLE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 1 ADET KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER		
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI		
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÇOCUK ŞENLİKLERİ DÜZENLENMESİ		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100
Açıklama:34 ADET ŞENLİK DÜZENLENMESİ			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÇOCUK ŞENLİKLERİ DÜZENLENMESİ	100.000.	100.000.
Genel Toplam		100.000.	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÇOCUK ŞENLİKLERİ DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÇOCUK ŞENLİKLERİ DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.4: İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	ÜNİVERSİTE SINAVINA GİRİCEK ÖĞRENCİLERE YÖNELİK,TERCİH REHBERLİK BÜROSU KURULMASI VE DENEME SINAVLARI YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .GENÇLİK MECLİSİNİN ÇALIŞMALARININ BELEDİYEMİZCE DESTEKLENMEYE DEVAM EDİLMESİ				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMALARININ BELEDİYEMİZCE DESTEKLENMESİ	20.000		20.000
Genel Toplam		20.000	0.000	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÜNİVERSİTE SINAVINA GİRİCEK ÖĞRENCİLERE YÖNELİK,TERCİH REHBERLİK BÜROSU KURULMASI VE DENEME SINAVLARI YAPILMASI	
Faaliyet Adı	GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMALARININ BELEDİYEMİZCE DESTEKLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	NEVRUZ KUTLAMALARI YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 ADET KUTLAMA YAPILMASI	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000	0.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	NEVRUZ KUTLAMALARI YAPILMASI	
Faaliyet Adı	1 ADET AKTİVİTE YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderler	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	19 MAYIS GENÇLİK ETKİNLİĞİ YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
2	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HER SENE 19 MAYIS TA GENÇLİK ŞENLİĞİ, KONSERİ-ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	80.000.		80.000.
2	ATATÜRK VE KURTULUŞ SAVAŞI KONULU FOTOĞRAF SERGİSİ AÇILMASI	10.000.		10.000.
Genel Toplam		90.000.	0.000	90.000.

1 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	19 MAYIS GENÇLİK ETKİNLİĞİ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	HER SENE 19 MAYIS TA GENÇLİK ŞENLİĞİ, KONSERİ-ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.

2 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	19 MAYIS GENÇLİK ETKİNLİĞİ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	ATATÜRK VE KURTULUŞ SAVAŞI KONULU FOTOĞRAF SERGİSİ AÇILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	LİSELER ARASI FUTBOL,BASKETBOL,VOLEYBOL YARIŞMALARI DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar İLÇEMİZDEKİ BÜTÜN OKULLARIN (LİSE) KATILIMININ SAĞLANMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	LİSELER ARASI ÇEŞİTLİ SPOR DALLARINDA TURNUVA DÜZENLENMESİ	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000	0.000	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
Performans Hedefi	LİSELER ARASI FUTBOL,BASKETBOL,VOLEYBOL YARIŞMALARI DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	LİSELER ARASI ÇEŞİTLİ SPOR DALLARINDA TURNUVA DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER		
Hedef		3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI		
Performans Hedefi		İLK VE ORTA ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİMİZE YAZ SPOR OKULLARI AÇILMASI		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama:1000-1500 KİŞİLİK OLACAK ŞEKİLDE YAZ SPOR OKULU(EN AZ 5 BRANŞTA OLACAK ŞEKİLDE)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YAZ SPOR OKULLARININ AÇILMASI	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000	0.000	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İLK VE ORTA ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİMİZE YAZ SPOR OKULLARI AÇILMASI
Faaliyet Adı		YAZ SPOR OKULLARININ AÇILMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE İHTİYAÇ SAHİBİ OLUN ÇOCUKLARIN SÜNNET ETTİRİLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SÜNNET ORGANİZASYONUNDA GEMİ GEZİSİ VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İLÇEMİZDE İHTİYAÇ SAHİBİ OLUN ÇOCUKLARIN SÜNNET ETTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	SÜNNET ORGANİZASYONUNDA GEMİ GEZİSİ VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER		
Hedef		3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI		
Performans Hedefi		MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI YAPILMASI		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: İLÇEMİZDE BULUNAN 22 ADET MAHALLE ARASINDA FUTBOL TURNUVASI DÜZENLENMESİ				
2	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MAHALLE MUHTARLIKLARIYLA İŞ BİRLİĞİ YAPARAK TOPLUMSAL KAYNAŞMA AMAÇLI FUTBOL MAÇLARI YAPILMASI	40.000		40.000
2	KONUyla ALAKALI AFİŞ ASILMASI	İHALE BÜTÇESİ		İHALE BÜTÇESİ
Genel Toplam		40.000	0.00	40.000

1 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI YAPILMASI
Faaliyet Adı		MAHALLE MUHTARLIKLARIYLA İŞ BİRLİĞİ YAPARAK TOPLUMSAL KAYNAŞMA AMAÇLI FUTBOL MAÇLARI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

2 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI YAPILMASI	
Faaliyet Adı	KONUyla ALAKALI AFİŞ ASLIMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	İHALE BÜTÇESİ
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	İHALE BÜTÇESİ	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	İHALE BÜTÇESİ	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER		
Hedef		3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI		
Performans Hedefi		YAZ DÖNEMİNDE AÇIK HAVADA SİNEMA GÜNLERİ / GEÇELERİ YAPILMASI		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: TEMMUZ VE AĞUSTOS AYLARINDA EN AZ 12 GEGE SÜREÇEK NOSTAJİK SİNEMA GEÇELERİ				
2	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	NOSTAJİK FLİM GÖSTERİLERİ	50.000		50.000
2	KONUyla ALAKALI AFİŞ ASILMASI	İHALE BÜTÇESİ		İHALE BÜTÇESİ
Genel Toplam		50.000	0.00	50.000

1 - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		YAZ DÖNEMİNDE AÇIK HAVADA SİNEMA GÜNLERİ / GEÇELERİ YAPILMASI	
Faaliyet Adı		NOSTAJİK FLİM GÖSTERİLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000	

2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAZ DÖNEMİNDE AÇIK HAVADA SİNEMA GÜNLERİ/GECELERİ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	KONU İLE İLGİLİ AFİŞLERİN ASILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	İHALE BÜTÇESİ
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	MÜZİK GÜNLERİ YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI	% 100	% 100	% 100
Açıklama : BEŞ ADET MÜZİK GÜNLERİ YAPILMASI (FARKLI TARİHLERDE)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MÜZİK GÜNLERİ YAPILMASI (5 ADET)	14.000		14.000
Genel Toplam		14.000	0.000	14.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	MÜZİK GÜNLERİ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	MÜZİK GÜNLERİ YAPILMASI (5 ADET)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VE ESNAF GRUPLARI İLE TOPLANTILAR ORGANİZE EDİLMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HER AY BİR TANE OLMAK ÜZERE 12 ADET TOPLANTI YAPILMASI	20.000		20.000
Genel Toplam		20.000	0.000	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VE ESNAF GRUPLARI İLE TOPLANTILAR ORGANİZE EDİLMESİ	
Faaliyet Adı	HER AY BİR TANE OLMAK ÜZERE 12 ADET TOPLANTI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİLER DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .BÜTÜN MAHALLELERİMİZDEN KATILIM SAĞLANMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	VATANDAŞLARLA KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİLER DÜZENLENMESİ	0.00		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİLER DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	VATANDAŞLARLA KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİLER DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER		
Hedef		3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI		
Performans Hedefi		AŞURE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AŞURE GÜNÜNDE 4000 ADET AŞURE DAĞITILMASI	KURUM İÇİ		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		AŞURE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ
Faaliyet Adı		AŞURE GÜNÜNDE 4000 ADET AŞURE DAĞITILMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	KURUM İÇİ
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI VE İSTİKLAL MARŞI NIN KABÜLÜ NEDENİYLE KONFERANS VE ETKİNLİK DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : KONFERANSA HEM HALKIN HEMDE BASININ KATILIMININ SAĞLANMASI				
2	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HER SENE KONFERANS VE ETKİNLİK DÜZENLENMESİ	10.000		10.000
2	GÜNÜ HATIRLATAN AFİŞLER ASILMASI	İHALE BÜTÇESİ		0.000
Genel Toplam		10.000	0.000	10.000

1- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI VE İSTİKLAL MARŞI NIN KABÜLÜ NEDENİYLE KONFERANS VE ETKİNLİK DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	HER SENE KONFERANS VE ETKİNLİK DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

2-- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İSTİKLAL MARŞI NIN KABÜLÜ NEDENİYLE KONFERANS VERİLMESİ	
Faaliyet Adı	GÜNÜ HATIRLATAN AFİŞLER ASILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	İHALE BÜTÇESİ
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	ÇANAKKALE ZAFERİNİN YILDÖNÜMÜ DOLASI İLE PROGRAM YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama: ÇANAKKALE ZAFERİ HAKKINDA YAPILMIŞ EN İYİ BELGESELLERDEN BİRİNİN SİNEMA SALONUMUZDA HALKA ÜCRETSİZ OLARAK GÖSTERİME SUNULMASI VE M.KEMAL ATATÜRK'ÜN ZAFERLE ALAKALI SÖZLERİNDEN BİRİNİ AFİŞ HALİNE GETİRİP İLÇENİN CAZİP ALANLARINA ASILMASI.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HER SENE KONFERANS DÜZENLENMESİ AYRICA ÇANAKKALE ZAFERİ İLE İLGİLİ AFİŞLER ASILMASI VE BROŞÜRLER BASTIRILMASI	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000	0.000	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇANAKKALE ZAFERİNİN YILDÖNÜMÜ DOLASI İLE PROGRAM YAPILMASI	
Faaliyet Adı	HER SENE KONFERANS DÜZENLENMESİ AYRICA ÇANAKKALE ZAFERİ İLE İLGİLİ AFİŞLER ASILMASI VE BROŞÜRLER BASTIRILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	10 KASIM ATATÜRK Ü ANMA PROGRAMI YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .10 KASIM ATATÜRK Ü ANMA PROGRAMI YAPILMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HER SENE ANMA ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ AYRICA ANMA ETKİNLİKLERİ İLE İLGİLİ AFİŞLER ASILMASI	30.000		30.000
Genel Toplam		30.000	0.000	30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10 KASIM ATATÜRK Ü ANMA PROGRAMI YAPILMASI	
Faaliyet Adı	HER SENE ANMA ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ AYRICA ANMA ETKİNLİKLERİ İLE İLGİLİ AFİŞLER ASILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	B.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	BOĞAZ GEZİLERİ DÜZENLENMESİ			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI(%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20 GEMİ İLE EN AZ 10.000 KİŞİNİN KATILACAĞI ŞEKİLDE ORGANİZASYON YAPILMASI	75.000		75.000
Genel Toplam		75.000	0.000	75.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BOĞAZ GEZİLERİ DÜZENLENMESİ	
Faaliyet Adı	20 GEMİ İLE EN AZ 10.000 KİŞİNİN KATILACAĞI ŞEKİLDE ORGANİZASYON YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜNÜN YEMEKLİ TOPLANI İLE KUTLANMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .EYÜP TE GÖREV YAPAN BÜTÜN ÖĞRETMENLERİMİZİN KATILIMININ SAĞLANMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ (YEMEKLİ PROGRAM VE HEDİYE VERİLMESİ)	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000	0.000	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜNÜN YEMEKLİ TOPLANI İLE KUTLANMASI	
Faaliyet Adı	ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE YARDIMI YAPILMASI			
Açıklamalar	İHALE YOLU İLE MAL ALIMI YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama : .EN AZ 10000 ÖĞRENCİMİZE KIRTASIYE YARDIMI YAPILMASI				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	OKULDA KULLANILACAK DEFTER VE ARAÇ GEREÇ YARDIMI YAPILMASI	500.000		500.000
Genel Toplam		500.000	0.000	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE YARDIMI YAPILMASI	
Faaliyet Adı	OKULDA KULLANILACAK DEFTER VE ARAÇ GEREÇ YARDIMI YAPILMASI	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		-2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER			
Hedef	3.5: KÜLTÜREL HİZMETLERİN SUNULMASI			
Performans Hedefi	ANNELER GÜNÜ PROGRAMININ YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	GERÇEKLEŞME ORANI	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HER SENE MAYIS AYINDA KADINLAR MECLİSİMİZİN KATKISIYLA ANNELER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	15.000		15.000
Genel Toplam		15.000	0.000	15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ANNELER GÜNÜ PROGRAMININ YAPILMASI	
Faaliyet Adı	HER SENE MAYIS AYINDA KADINLAR MECLİSİMİZİN KATKISIYLA ANNELER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	-2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı			
Amaç	3. Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	2011 yılında ilçemizde nikahı olmayan çiftler için Toplu nikah kampanyası düzenlenmesi			
Açıklamalar	İlçede yaşayan fakir ve nikahı olmayan çiftlerin resmi nikahlı olmasının sağlanması amacıyla toplu nikah organizasyonu yapılması			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1 Evlenen çift adedi	0	0	150 çift	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011)(TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Toplu Nikah Organizasyonunun yapılması	241,500.00		241,500.00	
Genel Toplam	241,500.00	0.00	241,500.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	2011 yılında ilçemizde nikahı olmayan çiftler için Toplu nikah kampanyası düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Toplu Nikah Organizasyonu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar	<i>İlçede yaşayan fakir ve nikahı olmayan çiftlerin resmi nikahlı olmasının sağlanması amacıyla toplu nikah organizasyonu yapılması</i>	
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	241,500.00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	241,500.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	241,500.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı			
Amaç	3. Toplumsal gelişimin desteklenmesi			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	2011 yılında ilçemizde Evlenen çiftlere hediye verilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Verilen hediye adedi	0	0	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlenen çiftlere verilecek hediye alımı	32,400.00		32,400.00
2				0.00
3				0.00
4				0.00
5				0.00
Genel Toplam		32,400.00	0.00	32,400.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	2011 yılında ilçemizde evlenen çiftlere hediye verilmesi	
Faaliyet Adı	Evlenen çiftlere verilecek hediye alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32,400.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32,400.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32,400.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 0	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Devam etmekte olup sürdürülmesi.			50,000.00
Genel Toplam	0.00	0.00	50,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Devam etmekte olup sürdürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 0	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır.Dağıtım için okullara gidilir.	1,260,000.00		1,260,000.00
Genel Toplam		1,260,000.00	0.00	1,260,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması.	
Faaliyet Adı	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır. Dağıtım için okullara gidilir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1,260,000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,260,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,260,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi.			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 0	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Devam etmekte olup düzenli olarak sürdürülmesi	Kujrum İçi		
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi.	
Faaliyet Adı	Devam etmekte olup düzenli olarak sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp Kemerburgaz'daki kemerlere turlar tertiplenmesi.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirilmiş olup uygulamaya konulacaktır.	10,000.00		10,000.00
Genel Toplam		10,000.00	0.00	10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp Kemerburgaz'daki kemerlere turlar tertiplenmesi.	
Faaliyet Adı	Projelendirilmiş olup uygulamaya konulacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler		
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması		
Performans Hedefi	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması.		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)		% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projesi hazır, kitap olarak yayınlanacaktır.	100,000.00	100,000.00
Genel Toplam	100,000.00	0.00	100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması.	
Faaliyet Adı	Projesi hazır, kitap olarak yayınlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100,000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler		
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması		
Performans Hedefi	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)		% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dosyası hazırlanıp yayınlanması beklenmektedir.		
Genel Toplam	100,000.00	0.00	100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması.	
Faaliyet Adı	Dosyası hazırlanıp yayınlanması beklenmektedir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler		
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması		
Performans Hedefi	Eyüp,Alibeyköy,Göktürk,Kemerburgaz bölgelerinde Semt Kütüphanelerinin ve Kültürevlerinin açılıp, ortak politika ile yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Henüz bir çalışma yapılmamış olup, proje safhasındadır.	200,000.00	200,000.00
Genel Toplam	200,000.00	0.00	200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp,Alibeyköy,Göktürk,Kemerburgaz bölgelerinde Semt Kütüphanelerinin ve Kültürevlerinin açılıp, ortak politika ile yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	Henüz bir çalışma yapılmamış olup, proje safhasındadır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200,000.00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Tüm Semt Konakları ve Bilgi Evlerinde ortak kültürel çalışmalarının sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulama devam ediyor.	20,000.00		20,000.00
Genel Toplam		20,000.00	0.00	20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tüm Semt Konakları ve Bilgi Evlerinde ortak kültürel çalışmalarının sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Uygulama devam ediyor.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje çalışmaları sürüyor	30,000.00		30,000.00
Genel Toplam		30,000.00	0.00	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	Proje çalışmaları sürüyor (Planlama Md.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler		
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması		
Performans Hedefi	D.İ.B. TURSAB işbirliği ile (büyük) hacı uğurlama merasimi yapılması. (Eyüp meydanında)		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha önce yapılanların devlet uygulaması haline getirilmesi	Kurum İçi	0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	D.İ.B. TURSAB işbirliği ile (büyük) hacı uğurlama merasimi yapılması.	
Faaliyet Adı	Daha önce yapılanların devlet uygulaması haline getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama,Basın,Kültürdeki arşivlerin Bilgi İşlem'de depolanıp servis edilmesi.	50,000.00		50,000.00
Genel Toplam		50,000.00	0.00	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	
Faaliyet Adı	Planlama,Basın,Kültürdeki arşivlerin Bilgi İşlem'de depolanıp servis edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 0	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2010'da 3.sü yapıldı.4,5,6 diye sürdürülebilir.	20,000.00		20,000.00
Genel Toplam		20,000.00	0.00	20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi.		
Faaliyet Adı	2010'da 3.sü yapıldı.4,5,6 diye sürdürülebilir.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	2011		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000.00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000.00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	20,000.00		20,000.00
Genel Toplam	20,000.00	0.00	20,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler		
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması		
Performans Hedefi	Eyüp Musiki Vakfı işbirliği ile yaptığımız Konser Salonunda her ay Eyüp'lü Bestekarlar konserleri düzenlenmesi.		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Salonu Belediyemiz bünyesine alıp düzenli konulu konserler düzenlenmesi	40,000.00	40,000.00
Genel Toplam	40,000.00	0.00	40,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp Musiki Vakfı işbirliği ile yaptığımız Konser Salonunda her ay Eyüp'lü Bestekarlar konserleri düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı	Salonu Belediyemiz bünyesine alıp düzenli konulu konserler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt yapısı hazırlanan ansiklopedinin yayına hazır hale getirilmesi	250,000.00		250,000.00
Genel Toplam		250,000.00	0.00	250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)	
Faaliyet Adı	Alt yapısı hazırlanan ansiklopedinin yayına hazır hale getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp Merkez'de ve Kemerburgaz'da danışma büroları (Information) açılması. Dilbilen (İngilizce, Fransızca, Arapça) görevlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eyüp'ün tamamına danışma bürosu kurulması	75,000.00		75,000.00
Genel Toplam		75,000.00	0.00	75,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp Merkez'de ve Kemerburgaz'da danışma büroları (Information) açılması. Dilbilen (İngilizce, Fransızca, Arapça) görevlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Eyüp'ün tamamına danışma bürosu kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	1994-2009 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması.			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bir kısmı CD yapıldı sonrakilerle birleştirilip DVD yapılması	250.000,00	250.000.00	
Genel Toplam	0.00	0.00	250.000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	1994-2009 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması.		
Faaliyet Adı	Bir kısmı CD yapıldı sonrakilerle birleştirilip DVD yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	2011		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250,000.00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250,000.00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha önce verilmeyenlerinde aynı işleme tabi tutulması	100,000.00		100,000.00
Genel Toplam		100,000.00	0.00	100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	
Faaliyet Adı	Daha önce verilmeyenlerinde aynı işleme tabi tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp'e ismi verilen zat olan Halid bin Zeyd Ebu Eyyub el Ensari ile alâkalı CD-Kitap hazırlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha önce yayınlanan ilgili kitapların gözden geçirilip CD ile yayınlanması	50,000.00		50,000.00
Genel Toplam		50,000.00	0.00	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp'e ismi verilen zat olan Halid bin Zeyd Ebu Eyyub el Ensari ile alâkalı CD-Kitap hazırlanması	
Faaliyet Adı	Daha önce yayınlanan ilgili kitapların gözden geçirilip CD ile yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler		
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması		
Performans Hedefi	Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması,Gezilerde Toplantılarda bu yapımın kullanılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uzman bir kadroya hazırlatılıp Eyüp'lülere izlettirilmesi.	50,000.00	50,000.00
Genel Toplam	50,000.00	0.00	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması,Gezilerde Toplantılarda bu yapımın kullanılması	
Faaliyet Adı	Uzman bir kadroya hazırlatılıp Eyüp'lülere izlettirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	--------------------------

Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Cafer Paşa Kültür merkezi sanat atölyeleri ve kursları			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ekimde başlayıp Haziran sonunda bitirilmesi	30,000.00		30,000.00
Genel Toplam		30,000.00	0.00	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Cafer Paşa Kültür merkezi sanat atölyeleri ve kursları
Faaliyet Adı	Ekimde başlayıp Haziran sonunda bitirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Mayıs 2011 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	konferans,seminer,panel,yarışmalar,vb.etkinlikler			40,000.00
Genel Toplam		40.000.00	0.00	40,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mayıs 2011 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	konferans,seminer,panel,yarışmalar,vb.etkinlikler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizmcilerle konsept görüşmesi,akademisyenlerle mutad toplantılar			40,000.00
Genel Toplam		0.00	0.00	40,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi.	
Faaliyet Adı	Turizmcilerle konsept görüşmesi,akademisyenlerle mutad toplantılar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Daha önce hazırlanan Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD,Kitap olarak hazırlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD'İlavesi ile yayınlanması	100,000.00		100,000.00
Genel Toplam		100,000.00	0.00	100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD,Kitap olarak hazırlanması.	
Faaliyet Adı	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD'İlavesi ile yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması			
Performans Hedefi	Eyüp Müzisyenler Kahvesi'nin Türk Müziği Meşkhanesi haline getirilmesi. Burada konser ve dinletiler yapılması. Bunun için sivil kuruluşlarla işbirliği yapılması.			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müzisyenler Kahvesi şirket işletmesinde olup, uygulama yapılamamaktadır.	120,000.00		120,000.00
Genel Toplam		120,000.00	0.00	120,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Eyüp Müzisyenler Kahvesi'nin Türk Müziği Meşkhanesi haline getirilmesi. Burada konser ve dinletiler yapılması. Bunun için sivil kuruluşlarla işbirliği yapılması.	
Faaliyet Adı	Müzisyenler Kahvesi şirket işletmesinde olup, uygulama yapılamamaktadır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi			
Amaç	3.Toplumsal gelişimin sağlanması			
Hedef	3.5. Kültürel hizmetlerin sunulması			
Performans Hedefi	Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı	100	100	100
2	Ödeme emri sayısı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	250,000.00		250,000.00
2	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	100,000.00		100,000.00
Genel Toplam		350,000.00	0.00	350,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faaliyet Adı	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eyüp Belediyesi	
Performans Hedefi	Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	
Faaliyet Adı	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	3.6 toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	77761	76228	10000
2	Taraması yapılan kişi sayısı	4577		5000
3	Nakil Hizmeti Verilen kişi sayısı	1748	1254	1800
4	Nakil Hizmeti Verilen kişi sayısı	13	12	15
5	Yapılan Tarama Sayısı	-	2	10
6	Yapılan Ziyaret Sayısı	357	225	480
7	Tamamlanma Yüzdesi	670	640	500
Faaliyetler		2011		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmeti (Poliklinik, Hemşirelik hizm., Lab. vb.) verilmesi	26,250.00		26,250.00
2	Hemogram, AKŞ, Kolesterol vb taramalar yapılması	Kurum İçi		0.00
3	Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti Verilmesi	Kurum İçi		0.00
4	Diyaliz Nakil Hizmeti Verilmesi	Kurum İçi		0.00
5	Spesifik Sağlık Taramaları Yapılması	Kurum İçi		0.00
6	65 ve üzeri yaş yalnız yaşayan hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmesi	Kurum İçi		0.00
7	Sünnet kesim organizasyonu ilaç temini yapılması	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		26,250.00	0.00	26,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmeti (Poliklinik, Hemşirelik hizm., Lab. vb.) verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Hemogram, AKŞ, Kolesterol vb taramalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Ambulans (Hasta Nakil) hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Diyaliz Nakil Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Spesifik Sağlık Taramaları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	65 ve üzeri yaş yalnız yaşayan hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Sünnet kesim organizasyonu ilaç temini yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler			
Hedef	3.6 toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	Bilinçlendirme Çalışmalarına Devam Edilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Düzenlenen Konferans Sayısı	4	5	5
2	Hazırlanan Doküman Sayısı	-	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konferanslar Düzenlenmesi	5,000.00		5,000.00
2	Halk Sağlığı İle İlgili Bilgilendirici Dökümanlar hazırlanması	10,000.00		10,000.00
Genel Toplam		15,000.00	0.00	15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Konferanslar Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Halk Sağlığı İle İlgili Bilgilendirici Dökümanlar hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler	
Hedef	3.6 toplum Sağlığının Korunması	
Performans Hedefi	Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri		2009
1	Tamamlanma Yüzdesi	100
2	Toplanan Hayvan Sayısı	1366
3	Verilen Şehadetname Sayısı	41
4	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	-
5	Yapılan İlaçlama Sayısı	471
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)
		Bütçe
1	Sokak Hayv. Reh. Kapalı Alan İlaçl. İçin Araç Kiralanması	750,000.00
2	Sokak Hayvanlarının Toplanması Ve Rehab. Yapılması	Kurum İçi
3	Menşe Şehadetnamesi Verilmesi	Kurum İçi
4	Hayvan Sahiplendirilmesi	Kurum İçi
5	Kapalı Alan İlaçlanması	Kurum İçi
Genel Toplam		750,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Sokak Hayv. Reh. Kapalı Alan İlaçl. İçin Araç Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2011
	01	Personel Giderleri
	02	SGK Devlet Primi Giderleri
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 750,000.00
	04	Faiz Giderleri
	05	Cari Transferler
	06	Sermaye Giderleri
	07	Sermaye Transferleri
	08	Borç verme
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	750,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Toplanması Ve Rehab. Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Menşe Şehadetnamesi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Hayvan Sahiplendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T. C. Eyüp Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Kapalı Alan İlaçlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler			
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması			
Performans Hedefi	4077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi			
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı				
2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi		0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İlgili Hedefler		
Hedef	3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması		
Performans Hedefi	4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunun 19 Temmuz 2009'dan itibaren yürürlüğe giren hükümleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerinde tütün mamullerinin kullanımının önlenmesiyle ilgili çalışmaların yapılması, işyerlerinin denetlenerek kanun hükümlerine uymayanlar hakkında cezai işlemlerin uygulanması		
Açıklamalar	Esnafa yönelik denetimlerin titizlikle yürütülmesi		
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1	Gerçekleşme Oranı (%)	% 100	% 100
	Günde işyeri denetlemesine çıkan ekip sayısı		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum İçi	0.00
Genel Toplam	0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunun 19 Temmuz 2009'dan itibaren yürürlüğe giren hükümleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerinde tütün mamullerinin kullanımının önlenmesiyle ilgili çalışmaların yapılması, işyerlerinin denetlenerek kanun hükümlerine uymayanlar hakkında cezai işlemlerin uygulanması	
Faaliyet Adı	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0.00	

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı :		EYÜP BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		SAYFA
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Eğitim talep ihtiyacının tedariki ve eğitim planı hazırlanması	Kurum içi				Kurum içi		29
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	220,000.00 TL	0.12			220,000.00 TL	0.12	30
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Mesleki seminerlere katılım	22,000.00 TL	0.01			22,000.00 TL	0.01	30
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Görevde yükselme ve eğitim sınavının açtırılması	6,250.00 TL	0.00			6,250.00 TL	0.00	31
Birim personelinin verimii arttırmak için yeni çıkan kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	5,250.00 TL	0.00			5,250.00 TL	0.00	32
Sosyal etkinlik düzenlemesi	Personelle yemekli toplantı yapılması	55,000.00 TL	0.03			55,000.00 TL	0.03	33
Sosyal etkinlik düzenlemesi	Personel anketi yapılması	6,000.00 TL	0.00			6,000.00 TL	0.00	34
Sosyal etkinlik düzenlemesi	Başarılı personelin ödüllendirilmesi	55,000.00 TL	0.03			55,000.00 TL	0.03	34
Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal/teknik nitelikli toplantı yapılması	İlgili toplantıların ilgililerle yapılması	Kurum içi				Kurum içi		35
Her ay iki adet iyileştirme yapılaması	Her Ay İki Adet İyileştirme yapılaması	Kurum içi				Kurum içi		36
Personel yetkinliği ve hizmet kalitesinin artırılması personel motivasyonunun yüksek tutulması, eğitimler düzenlenmesi ve norm kadro çalışmalarının tamamlanması	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantıların düzenlenmesi	10,000.00 TL	0.01			10,000.00 TL	0.01	37
Her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar yapılması	Toplantı programı hazırlanması ve düzenlenmesi	3,000.00 TL	0.00			3,000.00 TL	0.00	38
Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu arttırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema, tiyatro vb etkinliklerde bulunmak	Organizasyonun sağlanması	Kurum içi				Kurum içi		39
Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kurum içi				Kurum içi		40
Ödül-öneri sisteminin çalıştırılması	Ödül-öneri ilanının yapılması	250.00 TL	0.00			250.00 TL	0.00	41
Ödül-öneri sisteminin çalıştırılması	Önerilerin değerlendirilmesi ve değerlendirilmesinin yapılması	3,500.00 TL	0.00			3,500.00 TL	0.00	42
Ödül-öneri sisteminin çalıştırılması	Personel anketi yapılması	Kurum içi				Kurum içi		42

Belediye binalarının temizliği	İç temizlik ihalesinin yapılması	1,200,000.00 TL	0.68			1,200,000.00 TL	0.68	43
Belediye binalarının bakım ve onarımı	Bina bakım onarımlarının yapılması	300,000.00 TL	0.17			300,000.00 TL	0.17	44
Belediye binalarının güvenliği	Belediye binalarının güvenliğinin sağlanması	1,250,000.00 TL	0.71			1,250,000.00 TL	0.71	45
Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi	Kurum içi				Kurum içi		46
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	47
İhtiyaç Malzemelerinin tedariki	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması	7,000.00 TL	0.00			7,000.00 TL	0.00	48
Araç ve yakıt tedariki	Binek/hafif ticari araç kiralama	2,256,193.00 TL	1.28			2,256,193.00 TL	1.28	49
Araç ve yakıt tedariki	Mühtelif hizmet aracı kiralınması	2,382,361.00 TL	1.35			2,382,361.00 TL	1.35	50
Araç ve yakıt tedariki	45 kişilik otobüs kiralınması	1,981,220.00 TL	1.12			1,980,220.00 TL	1.12	51
Araç ve yakıt tedariki	Akaryakıt alımı	810,500.00 TL	0.46			810,500.00 TL	0.46	52
Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı	Demirbaşlarımızda kayıtlı araç ve iş makinalarının periyodik bakım ve onarımları	148,000.00 TL	0.08			148,000.00 TL	0.08	53
Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı	Araç ve iş makinası yedek parça giderleri	560,000.00 TL	0.32			560,000.00 TL	0.32	54
Motorize trafik ekibinin günlük şikayetlerinin takibi için ihtiyaç duyduğu iki adet motosiklet alınması	İhtiyaç olan motosikletin satın alınması	52,500.00 TL	0.03			52,500.00 TL	0.03	55
Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü arttırmak ve yıpranan cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacıyla telsiz alınması	İhtiyaç olan 10 adet telsizin satın alınması	10,500.00 TL	0.01			10,500.00 TL	0.01	56
Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	Göktürk mahallesinin dosyalarının dijital ortama aktırılması	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	57
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	30,000.00 TL	0.02			30,000.00 TL	0.02	58
Belediye donanım bakım onarımı	Tesisat bakım onarımı(Klima,asansör,telefon,kalorifer kazanı,jenarötör,telsiz, ses düzeni,kamera sistemi,sıhhi tesisat)	200,000.00 TL	0.11			200,000.00 TL	0.11	59
İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle,halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması	Destek hizmet ihalesinin yapılması	1,627,500.00 TL	0.92			1,627,500.00 TL	0.92	60
İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	600.000.00 TL	0.34			600.000.00 TL	0.34	61
ARAÇ VE YAKIT TEDARİKİ	8 Adet memur personel servis aracı kiralınması	598.029.00 TL	0.34			598.029.00 TL	0.34	62
Mevcut sistemin geliştirilmesi	İnteraktif eyüp portalı yapılması	80,000.00 TL	0.05			80,000.00 TL	0.05	63

Mevcut sistemin geliştirilmesi	MIS programının bakımı ve geliştirilmesi	120,000.00 TL	0.07		120,000.00 TL	0.07	64
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Belediyenin dış birimleri ile wireless entegrasyonu	100,000.00 TL	0.06		100,000.00 TL	0.06	64
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Lisans alımı ve güncelleme	250,000.00 TL	0.14		250,000.00 TL	0.14	65
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Sanallaştırma(Fiziksel bilgisayar ortamından sanal bilgisayar teknolojileri ortamına geçilmesi)	100,000.00 TL	0.06		100,000.00 TL	0.06	65
Onarım ihtiyacının karşılanması	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı	200,000.00 TL	0.11		200,000.00 TL	0.11	66
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kurum içi			Kurum içi		67
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Kurum içi			Kurum içi		68
Arşivlerin dijital ortama aktarılması	Bazı müdürlüklerin arşivlerinin dijital ortama aktarılması	270,000.00 TL	0.15		270,000.00 TL	0.15	69
MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE İŞLETİLMESİ	20.000.00 TL	0.01		20.000.00 tL	0.01	70
Bölge dahilinde bulunan iş yerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takip edilmesi	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum içi			Kurum içi		71
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Personel veri işlem Bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi	Kurum içi			Kurum içi		72
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması	Kurum içi			Kurum içi		73
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	55,000.00 TL	0.03		55,000.00 TL	0.03	74
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Emlek vergisi borcunu ödemeyenler ödeme emri gönderilmesi	315,000.00 TL	0.18		315,000.00 TL	0.18	75
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	İcra takibinin yapılması	11,000.00 TL	0.01		11,000.00 TL	0.01	75
Taahhuk kayıtlarının giderilmesi	Belediye vergi ve harçları denetimi	110,000.00 TL	0.06		110,000.00 TL	0.06	76
Taahhuk kayıtlarının giderilmesi	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	110,000.00 TL	0.06		110,000.00 TL	0.06	77
İlçemiz genelindeki pazarlarda esnaflık yapan pazarcılarının tamamının tezgah koruma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilenmesinin sağlanması	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum içi			Kurum içi		78
İşyerlerinin denetlenerek mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum içi			Kurum içi		79
Taahhuk kayıtlarının giderilmesi	İş yeri ruhsat denetim(iş yeri sayısı)	150,000.00 TL	0.08		150,000.00 TL	0.08	80
Her ay başkanlık birimlerinden, ruhsat ve denetim müdürlüğü, emlak istimlak müdürlüğü, fen işleri müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakları tebliğinin yapılarak neticelendirilmesi	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum içi			Kurum içi		81

Tasarruf bilimleri eğitimleri	Tasarruf bilimleri eğitimlerinin yapılması	Kurum içi				Kurum içi		82
2011 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Kurum içi				Kurum içi		83
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla onbeş günde bir toplantı yapmak	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Kurum içi				Kurum içi		84
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla onbeş günde bir toplantı yapmak	Sosyal amaçlı(Belli gün ve haftalarda)toplantı yapılması	Kurum içi				Kurum içi		84
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Kurum içi				Kurum içi		85
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	Sosyal amaçlı(Belli gün ve haftalarda)toplantı yapılması	Kurum içi				Kurum içi		85
Periodik toplantılar yapılması	Müdürlük içi toplantı yapılması	Kurum içi				Kurum içi		86
Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	3,000.00 TL	0.00			3,000.00 TL	0.00	87
Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal/teknik nitelikli toplantı yapılması	Müdürlük içerisinde personel iş ve iş düzeni hakkında toplantı yapılması	Kurum içi				Kurum içi		88
Periodik toplantılar yapılması	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	27,500.00 TL	0.02			27,500.00 TL	0.02	89
Periodik toplantılar yapılması	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurum içi				Kurum içi		90
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	İç Tetkik Planı Yapılması	Kurum içi				Kurum içi		91
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	İç Tetkik Yapılması	2,200.00 TL	0.00			2,200.00 TL	0.00	92
İç kontrollerin yapılması	İç Kontrol eylem planının hazırlanması	Kurum içi				Kurum içi		93
İç kontrollerin yapılması	İç kontrolünün yapılması	55,000.00 TL	0.03			55,000.00 TL	0.03	93
İç kontrollerin yapılması	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması	30,000.00 TL	0.02			30,000.00 TL	0.02	94
Eyüp'ün tarih,kültürel ve sosyal hayatının tanıtıcı,süreli dergi yayılması	3 Aylık süreyle dergi hazırlanması ve dağıtılması	150,000.00 TL	0.08			150,000.00 TL	0.08	95
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kurum içi				Kurum içi		96

Kitap,katalog vb baskıların yapılması	Eyüp ilçesinin tanıtımı için yapılan organizasyonların basılı evrakların kataloglarının yapılması	150,000.00 TL	0.08			150,000.00 TL	0.08	97
Eyüp kent rehberi kitabını yayınlanması	İngilizce ve türkçe kent kitapçığı basımının yapılması	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	98
Bilgi edinme yasası çerçevesindeki çalışmalara devam edilmesi	15 gün içinde bilgi verilmesi	Kurum içi				Kurum içi		99
Vatandaşın talep ve şikayetlerinin cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi	- Beyaz Masa biriminde resepsiyon oluşturulması - Gelen talep ve şikayetlerin tamamının diğer müdürlüklere dijital ortamda gönderilmesi ve takibinin yapılarak vatandaşlara en kısa sürede ulaştırılması	150,000.00 TL	0.08			150,000.00 TL	0.08	100
Vatandaşın talep ve şikayetlerinin cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi	Gelen talep ve şikayetlerin dijital ortamda diğer müdürlüklere gönderilmesi	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06 TL	101
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için her yıl broşür / afiş asılması ve anons aracı radyo ile yayınlar yapılması	Anons aracı ve radyo yayını ile çalışma yapılması	125,000.00 TL	0.07			125,000.00 TL	0.07 TL	102
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için her yıl broşür / afiş asılması ve anons aracı radyo ile yayınlar yapılması	Tanıtım yapılacak faaliyetlerin planlanması ve bu planlara göre broşür ve afişlerin basılması ve dağıtılması (ihale yolu ile)	250,000.00 TL	0.14			250,000.00 TL	0.14 TL	103
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması	Kurum içi				Kurum içi		104
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	Kurum içi				Kurum içi		104
Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun artırılması	Kurum içi				Kurum içi		105
Halka hesap veriyor proramlarının yapılması	Her mahalde yılda 1 kez toplantı yapılması	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	106
Vatandaş memnuyeti anketi yapılması	Nisan,ağustos ve aralık aylarında vatandaş memnuyeti anketi yapılması	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	107
Aile hayatı korunarak kadınların sosyal hayattaki etkinliğin artırılması	Etkinlikler yapılması(Spor faaliyetleri)	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	108
Kadın savunma faaliyetlerinin devam edilmesi	Hukuk,sağlık,konaklama gibi ihtiyaçların giderilmesi	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	109
Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Kıyaslama	2,200.00 TL	0.00			2,200.00 TL	0.00	110
Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Beyin fırtınası	Kurum içi				Kurum içi		111
Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Kalite çemberi	Kurum içi				Kurum içi		111

Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Süreç iyileştirme	5,500.00 TL	0.00			5,500.00 TL	0.00	111
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	5,000.00 TL	0.00			5,000.00 TL	0.00	112
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması	Kurum içi				Kurum içi		113
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yükseköğretim yaz stajyerinin alınması.	180,000.00 TL	0.10			180,000.00 TL	0.10	114
2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi								
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2009 yılında 50.000 ton, 2010 yılında 40.000 ton, 2011 yılında 70.000 ton asfalt dökmek	9,000,000.00 TL	5.10			9,000,000.00 TL	5.10	117
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2009 yılında 30.000 m2, 2010 yılında 100.000 m2, 2011 yılında 300.000 m2, beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	13,200,000.00 TL	7.48			13,200,000.00 TL	7.48	117
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek	4,400,000.00 TL	2.49			4,400,000.00 TL	2.49	118
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	250,000.00 TL	0.14			250,000.00 TL	0.14	118
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	2,500,000.00 TL	1.42			2,500,000.00 TL	1.42	119
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	200,000.00 TL	0.11			200,000.00 TL	0.11	120
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Sit İçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	650,000.00 TL	0.37			650,000.00 TL	0.37	121
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Kısırmandıra-İhsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Kurum içi				Kurum içi		121
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Merkez Mahallesi 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonunun Yapılması	Kurum içi				Kurum içi		122

2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Uygulama İmar Planlarında plan tadilatı çalışmaları yapılması	Kurum içi				Kurum içi	122
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Ağaçlı köyünde imar uygulaması yapılması	Genel harcama				Genel harcama	124
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Akpınar köyünde imar uygulaması yapılması	Genel harcama				Genel harcama	124
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Çift alan köyünde imar uygulamasının yapılması	Genel harcama				Genel harcama	125
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Odayeri köyünde imar uygulamasının yapılması	Genel harcama				Genel harcama	125
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Kemberburgaz köyünde imar uygulaması yenilemesi	Genel harcama				Genel harcama	126
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Muhtelif mahallelerde 466 adet adada bina revizyonu yapılması	Genel harcama				Genel harcama	126
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	34 pafta 349 ada 8 parsel kamulaştırılması	Genel harcama				Genel harcama	127
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	34 pafta 347 ada 19 parsel kamulaştırılması	Genel harcama				Genel harcama	127
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parseller kamulaştırılması	Genel harcama				Genel harcama	128
	Genel Harçama Toplamı	4,558,000.00 TL	2.58			4,558,000.00 TL	2.58
Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemberburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve geçekonu yapımının önlenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi	129
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Metruk yapıların tespit edilmesi	25,000.00 TL	0.01			25,000.00 TL	0.01
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	20,000.00 TL	0.01			20,000.00 TL	0.01
Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları Yapmak	Belediye Hizmet Binası Yapılması	20,000,000.00 TL	11.33			20,000,000.00 TL	11.33
2012 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Nişanca Mahallesi, 153 ve 497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	450,000.00 TL	0.25			450,000.00 TL	0.25

2012 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Eyüp Kentsel Sit alanı içinde kalan tarihi sokak dokularının sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması	400,000.00 TL	0.23	400,000.00 TL	0.23	800,000.00 TL	0.45	134
İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi		135
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Şahıs mülkü korunması gerekli sivil mimarlık örneklerinin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	450,000.00 TL	0.25	450,000.00 TL	0.25	900,000.00 TL	0.51	136
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	150,000.00 TL	0.08	150,000.00 TL	0.08	300,000.00 TL	0.17	137
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Amcazade Hüseyin Paşa Vakfına ait Eyüp, Nişanca mahallesi, tescilli, 63 ada, 72 parselin kazı çalışması ve rölöve projesinin hazırlanması	150,000.00 TL	0.08	150,000.00 TL	0.08	300,000.00 TL	0.17	137
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Selami Efendi Tekkesi Restorasyonu (8 Pafta 133 Ada 43 Parsel)	118,000.00 TL	0.07	472,000.00 TL	0.27	590,000.00 TL	0.33	138
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Affe Hatun Tekkesi Restorasyonu (18 Pafta 63 Ada 20 Parsel)	55,800.00 TL	0.03	223,220.00 TL	0.13	279,000.00 TL	0.16	139
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Sokollu Medresesi Restorasyonu (41 Pafta 52 Ada 14 Parsel)	378,638.00 TL	0.21	1,514,554.00 TL	0.85	1,893,192.00 TL	1.07	139
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Zalpaşa Külliyesi Restorasyonu (65 Ada 19 Parsel)	1,156,062.00 TL	0.66	4,624,249.00 TL	2.60	5,780,311.00 TL	3.28	140
Park yapım ve onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi	İhtiyaç olan alanlara park yapılması	1,135,000.00 TL	0.64			1,135,000.00 TL	0.64	141
Park yapım ve onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi	İlçemizdeki mevcut parkların temizlik ve bakımı	3,500,000.00 TL	1.98			3,500,000.00 TL	1.98	142
Park yapım ve onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi	İlçemizdeki mevcut parkların onarımı	1,995,436.00 TL	1.13			1,995,436.00 TL	1.13	142
Ağaç ve bitki dikimi faaliyetlerinin sürdürülmesi	İlçe genelinde ağaç ve bitki dikilmesi	320,500.00 TL	0.18			320,500.00 TL	0.18	143
3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi								
Sosyal Tesis Yapılması	Spor Kompleksleri Yapımı	2,000,000.00 TL	1.13			2,000,000.00 TL	1.13	145
Sosyal Yardımların yapılması	Sıcak Yemek Malzeme Alımı İhalesi	600,000.00 TL	0.34			600,000.00 TL	0.34	146
Sosyal Yardımların yapılması	Kuru Gıda Dağıtımı	1,250,000.00 TL	0.71			1,250,000.00 TL	0.71	147
Sosyal Yardımların yapılması	Yakacak Yardımının Yapılması	1,300,000.00 TL	0.74			1,300,000.00 TL	0.74	147

Sosyal Yardımların yapılması	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması İhalesi	280,000.00 TL	0.16			280,000.00 TL	0.16	148
Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi		149
Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Kurum içi				Kurum içi		150
Tretuar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi		151
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Kurum içi				Kurum içi		152
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Kurum içi				Kurum içi		152
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Kurum içi				Kurum içi		152
Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	5,000.00 TL	0.00			5,000.00 TL	0.00	153
Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi	Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi	20,480,775.00 TL	11.60			20,480,775.00 TL	11.60	154
İlçedeki Okulların bakım ve onarımını gerçekleştirmek	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	1,000,000.00 TL	0.57			1,000,000.00 TL	0.57	155
Asker uğurlama törenlerinin yılda 2 kez yapılması	Asker uğurlama planının yapılması	30,000.00 TL	0.02			30,000.00 TL	0.02	156
Yeşilay haftasında liselerdeki içki sigara ve uyuşturucuun zararlarını anlatan iki adet aktivite yapılması broşür dağıtılması	2 adet etkinlik yapılması	30,000.00 TL	0.02			30,000.00 TL	0.02	157
Yeşilay haftasında liselerdeki içki sigara ve uyuşturucuun zararlarını anlatan iki adet aktivite yapılması broşür dağıtılması	Bilboardlara konuyla ilgili afiş hazırlanması	İhale bütçesi				İhale bütçesi		158
Özürülüler kordinasyon merkezinin faaliyetlerinin sürdürülmesi	Özürülülere araç gereç yardımı	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	159
Mahallelerde ramazan etkinliklerini yapılması	İftar yemeği verilmesi ramazan etkinliklerinin yapılması,imsakiye ve konu ile ilgili davetiye basılması	400,000.00 TL	0.23			400,000.00 TL	0.23	160
İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek verilmesi	İlçemizdeki 21 amatör spor kulübüne malzame yardımı yapılması	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	161

Dünya kadınlar gününde kadınlara eyüp meydanında çiçek dağıtılması ve kadın haklarını içeren panel düzenlenmesi	En az 1000 kişiye çiçek dağıtılması	5,000.00 TL	0.00			5,000.00 TL	0.00	162
Dünya kadınlar gününde kadınlara eyüp meydanında çiçek dağıtılması ve kadın haklarını içeren panel düzenlenmesi	Panel düzenlenmesi	5,000.00 TL	0.00			5,000.00 TL	0.00	163
Orman haftasında afiş ve sloganlar hazırlanması fidan dağıtımı ve ağaç kampanyaları düzenlenmesi	Afiş asılması	İhale bütçesi				İhale bütçesi		164
Orman haftasında afiş ve sloganlar hazırlanması fidan dağıtımı ve ağaç kampanyaları düzenlenmesi	Fidan dağıtılması	10,000.00 TL	0.01			10,000.00 TL	0.01	165
Dünya kalp haftası organizasyonunun düzenlenmesi	Halkı kalp sağlığı konusunda bilgilendirmek amacıyla sağlık işleri müdürlüğü ile birlikte 1 adet konferans organize edilmesi	Kurum içi				Kurum içi		166
İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında çocuk şenlikleri düzenlenmesi	İlköğretim okullarında çocuk şenlikleri düzenlenmesi	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	167
Üniversite sınavına girecek öğrencilere yönelik tervih rehberi bürosu kurulması ve deneme sınavları yapılması	Gençlik meclisi çalışmalarının belediyemizce desteklenmesi	20,000.00 TL	0.01			20,000.00 TL	0.01	168
Nevruz kutlamalarının yapılması	1 adet kutlama yapılması	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	169
19 Mayıs gençlik etkinliği yapılması	Her sene 19 mayısta gençlik şenliği, konseri-etkinlikleri	80,000.00 TL	0.05			80,000.00 TL	0.05	170
20 Mayıs gençlik etkinliği yapılması	Atatürk ve kurtuluş savaşı konulu fotoğraf sergisi açılması	10,000.00 TL	0.01			10,000.00 TL	0.01	171
Liseler arası futbol,basketbol,voleybol yarışmaları düzenlenmesi	Liseler arası çeşitli spor dallarında turnuva düzenlenmesi	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	172
İlk ve Ortaöğretim öğrencilerimize yaz spor okullarının açılması	Yaz spor okullarının açılması	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	173
İlçemizde ihtiyaç sahibi olan çocukların sünnet ettirilmesi	Sünnet organizasyonunda gemi gezisi ve çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	150,000.00 TL	0.08			150,000.00 TL	0.08	174
Mahalleler arası futbol turnuvası yapılması	Mahalle muhtarlıklarıyla toplumsal kaynaşma amaçlı futbol maçları yapılması	40,000.00 TL	0.02			40,000.00 TL	0.02	175
Mahalleler arası futbol turnuvası yapılması	Konuyla alakalı afiş asılması	İhale bütçesi				İhale bütçesi		176
Yaz döneminde açık havada sinemagünleri-geceleri yapılması	Nostaljik film gösterimi	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	177
Yaz döneminde açık havada sinemagünleri-geceleri yapılması	Konuyla alakalı afiş asılması	İhale bütçesi				İhale bütçesi		178
Müzik günleri yapılması	Müzik günleri yapılması(5 adet)	14,000.00 TL	0.01			14,000.00 TL	0.01	179

Sivil toplum örgütleri ve esnaf grupları ile toplantılar organize edilmesi	Her ay bir tane olmak üzere 12 adet toplantı yapılması	20,000.00 TL	0.01			20,000.00 TL	0.01	180
Kültürel ve sosyal geziler düzenlenmesi	Vatandaşlara kültürel ve sosyal geziler düzenlenmesi	Kurum içi				Kurum içi		181
Aşure günü etkinlikleri düzenlenmesi	Aşure gününde 4000 adet aşure dağıtılması	Kurum içi				Kurum içi		182
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve İstiklal Marşının kabulü nedeniyle konferans ve etkinlik düzenlenmesi	Her sene konferans ve Etkinlik düzenlenmesi	10,000.00 TL	0.01			10,000.00 TL	0.01	183
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve İstiklal Marşının kabulü nedeniyle konferans ve etkinlik düzenlenmesi	Günü hatırlatan afişler asılması	İhale bütçesi				İhale bütçesi		184
Çanakkale zaferinin yıl dönemi dolayısıyla ile program yapılması	Her sene konferans düzenlenmesi ayrıca çanakkale zaferi ile ilgili afişler asılması ve broşürler bastırılması	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	185
10 Kasım Atatürk'ü anma programı yapılması	Her sene anma etkinlikleri düzenlenmesi ayrıca anma etkinlikleri ile ilgili afişlerin asılması	30,000.00 TL	0.02			30,000.00 TL	0.02	186
Boğaz gezilerin düzenlenmesi	20 gemi ile en az 10.000 kişinin katılacağı şekilde organizasyon yapılması	75,000.00 TL	0.04			75,000.00 TL	0.04	187
24 Kasım öğretmenler gününün yemekli toplantı ile kutlanması	Öğretmenler günü etkinlikleri(yemekli program ve hediye verilmesi)	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	188
Öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	Okulda kullanılacak defter ve araç-gereç yardımı yapılması	500,000.00 TL	0.28			500,000.00 TL	0.28	189
Anneler günü programı yapılması	Her sene mayıs ayında kadınlar meclisimizin katkısıyla anneler günü düzenlenmesi	15,000.00 TL	0.01			15,000.00 TL	0.01	190
2011 yılında ilçemizde nikahı olmayan çiftler için Toplu nikah kampanyası düzenlenmesi	Toplu Nikah Organizasyonu yapılması	241,500.00 TL	0.14			241,500.00 TL	0.14	191
2011 yılında ilçemizde Evlenen çiftlere hediye verilmesi	Evlenen çiftlere verilecek hediye alımı	32,400.00 TL	0.02			32,400.00 TL	0.02	192
Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	Devam etmekte olup sürdürülmesi.	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	193
İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır.Dağıtım için okullara gidilir.	1,260,000.00 TL	0.71			1,260,000.00 TL	0.71	194
Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi.	Devam etmekte olup düzenli olarak sürdürülmesi	Kurum içi				Kurum içi		195
Eyüp Kemerburgaz'daki kemerlere turlar tertiplenmesi.	Projelendirilmiş olup uygulamaya konulacaktır.	10,000.00 TL	0.01			10,000.00 TL	0.01	196
Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması.	Projesi hazır, kitap olarak yayınlanacaktır.	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	197

Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması.	Dosyası hazırlanıp yayınlanması beklenmektedir.	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	198
Eyüp, Alibeyköy, Göktürk, Kemerburgaz bölgelerinde Semt Kütüphanelerinin ve Kültürevlerinin açılıp, ortak politika ile yürütülmesi.	Henüz bir çalışma yapılmamış olup, proje safhasındadır.	200,000.00 TL	0.11			200,000.00 TL	0.11	199
Tüm Semt Konakları ve Bilgi Evlerinde ortak kültürel çalışmalarının sürdürülmesi	Uygulama devam ediyor.	20,000.00 TL	0.01			20,000.00 TL	0.01	200
Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi.	Proje çalışmaları sürüyor	30,000.00 TL	0.02			30,000.00 TL	0.02	201
D.İ.B. TURSAB işbirliği ile (büyük) hacı uğurlama merasimi yapılması. (Eyüp meydanında)	Daha önce yapılanların devlet uygulaması haline getirilmesi	Kurum içi				Kurum içi		202
Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	Planlama, Basın, Kültürdeki arşivlerin Bilgi İşlem'de depolanıp servis edilmesi.	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	203
Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi.	2010'da 3.sü yapıldı. 4,5,6 diye sürdürülebilir.	20,000.00 TL	0.01			20,000.00 TL	0.01	204
Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	20,000.00 TL	0.01			20,000.00 TL	0.01	205
Eyüp Müzik Vakfı işbirliği ile yaptığımız Konser Salonunda her ay Eyüp'lü Bestekarlar konserleri düzenlenmesi	Salonu Belediyemiz bünyesine alıp düzenli konulu konserler düzenlenmesi	40,000.00 TL	0.02			40,000.00 TL	0.02	206
Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)	Alt yapısı hazırlanan ansiklopedinin yayına hazır hale getirilmesi	250,000.00 TL	0.14			250,000.00 TL	0.14	207
Eyüp Merkez'de ve Kemerburgaz'da danışma büroları (Information) açılması. Dilbilen (İngilizce, Fransızca, Arapça) görevlendirilmesi	Eyüp'ün tamamına danışma bürosu kurulması	75,000.00 TL	0.04			75,000.00 TL	0.04	208
1994-2009 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması.	Bir kısmı CD yapıldı sonrakilerle birleştirilip DVD yapılması	250,000.00 TL	0.14			250,000.00 TL	0.14	209
Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	Daha önce verilmeyenlerinde aynı işleme tabi tutulması	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	210

Eyüp'e ismi verilen zat olan Halid bin Zeyd Ebu Eyyub el Ensari ile alakalı CD-Kitap hazırlanması	Daha önce yayınlanan ilgili kitapların gözden geçirilip CD ile yayınlanması	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	211
Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması,Gezilerde Toplantılarda bu yapımın kullanılması	Uzman bir kadroya hazırlatılıp Eyüp'lülere izlettirilmesi	50,000.00 TL	0.03			50,000.00 TL	0.03	212
Cafer Paşa Kültür merkezi sanat atölyeleri ve kursları	Ekimde başlayıp Haziran sonunda bitirilmesi	30,000.00 TL	0.02			30,000.00 TL	0.02	213
Mayıs 2011 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi	konferans,seminer,panel,yarışmalar,vb.etkinlikler	40,000.00 TL	0.02			40,000.00 TL	0.02	214
Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi.	Turizmcilerle konsept görüşmesi, mutad toplantılar	40,000.00 TL	0.02			40,000.00 TL	0.02	215
Daha önce hazırlanan Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD,Kitap olarak hazırlanması.	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD'İlavesi ile yayınlanması	100,000.00 TL	0.06			100,000.00 TL	0.06	216
Eyüp Müzisyenler Kahvesi'nin Türk Müziği Meşkhanesi haline getirilmesi. Burada konser ve dinletiler yapılması. Bunun için sivil kuruluşlarla işbirliği	Müzisyenler Kahvesi şirket işletmesinde olup, uygulama yapılamamaktadır.	120,000.00 TL	0.07			120,000.00 TL	0.07	217
Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	250,000.00 TL	0.14			250,000.00 TL	0.14	218
Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	100,000.00 TL	0.6			100,000.00 TL	0.6	219
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sağlık Hizmeti (Poliklinik, Hemşirelik hizm., Lab. vb.) verilmesi	26,250.00 TL	0.01			26,250.00 TL	0.01	220
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hemogram, AKŞ, Kolesterol vb taramalar yapılması	Kurum içi				Kurum içi		221
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti Verilmesi	Kurum içi				Kurum içi		221
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Diyaliz Nakil Hizmeti Verilmesi	Kurum içi				Kurum içi		222
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Spesifik Sağlık Taramaları Yapılması	Kurum içi				Kurum içi		222
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	65 ve üzeri yaş yalnız yaşayan hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmesi	Kurum içi				Kurum içi		223
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sünnet kesim organizasyonu ilaç temini yapılması	Kurum içi				Kurum içi		223
Bilinçlendirme Çalışmalarına Devam Edilmesi	Konferanslar Düzenlenmesi	5,000.00 TL	0.00			5,000.00 TL	0.00	224

Bilinçlendirme Çalışmalarına Devam Edilmesi	Halk Sağlığı İle İlgili Bilgilendirici Dökümanlar hazırlanması	10,000.00 TL	0.01			10,000.00 TL	0.01	225
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sokak Hayv. Reh. Kapalı Alan İlaçl. İçin Araç Kiralanması	750,000.00 TL	0.42			750,000.00 TL	0.42	226
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sokak Hayvanlarının Toplanması Ve Rehab. Yapılması	Kurum içi				Kurum içi		227
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Menşe Şehadetnamesi Verilmesi	Kurum içi				Kurum içi		227
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hayvan Sahiplendirilmesi	Kurum içi				Kurum içi		228
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Kapalı Alan İlaçlanması	Kurum içi				Kurum içi		228
4077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi		229
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanununun 19 Temmuz 2009'dan itibaren yürürlüğe giren hükümleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerinde tütün mamullerinin kullanımının önlenmesiyle ilgili çalışmaların yapılması, işyerlerinin denetlenerek kanun hükümlerine uymayanlar hakkında cezai işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Kurum içi				Kurum içi		230
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		116.568.814,00 TL	65,64	7,984,003,00 TL	4,50	124.552.817,00	70,13	
Genel Yönetim Giderleri		47.563.992,00 TL	26,78			47.563.992,00 TL	26,78	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		5.483.191,00 TL	3,09			5.483.191,00 TL	3,09	
Genel Toplam		169.615.997,00 TL	95,51		4.52	177.600.000,00 TL	100,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	(TL)
						Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	180,000.00	18,451,518.00		18,631,518.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		4,048,945.00		4,048,945.00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.461.314,00	13.750.512,00		87,211,826.00
	04	Faiz Giderleri		210,000.00		210,000.00
	05	Cari Transferler	1,260,000.00	4,369,140.00 TL	5,483,191.00	11,112,331.00
	06	Sermaye Giderleri	41,667,500.00	2,207,210.00 TL		43,874,710.00
	07	Sermaye Transferleri				0.00
	08	Borç verme				0.00
	09	Yedek Ödenek		4.526.667,00		4,526,667.00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116,568.814,00	47.563.992,00	5,483,191.00	169,615,997.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0.00
	Diğer Yurt İçi		7,984,003.00			7,984,003.00
	Yurt Dışı					0.00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		7,984,003.00	0.00		7,984,003.00
Toplam Kaynak İhtiyacı			124,552,817,00	47.563.992,00	5,483,191.00	177,600,000.00

İdare Adı	EYÜP BELEDİYESİ	
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Eğitim talep ihtiyacının tedariki ve eğitim planı hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Mesleki seminerlere katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi	Görevde yükselme ve eğitim sınavının açtırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Birim personelinin verimii arttırmak için yeni çıkan kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitimler verilmesi	Eğitim alacak personelin giderlerinin sağlanması	Zabita Müdürlüğü
Sosyal etkinlik düzenlemesi	Personelle yemekli toplantı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Sosyal etkinlik düzenlemesi	Personel anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Sosyal etkinlik düzenlemesi	Başarılı personelin ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal/teknik nitelikli toplantı yapılması	İlgili toplantıların ilgililerle yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Her ay iki adet iyileştirme yapılması	Her Ay İki Adet İyileştirme yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Personel yetkinliği ve hizmet kalitesinin artırılması personel motivasyonunun yüksek tutulması, eğitimler düzenlenmesi ve norm kadro çalışmalarının tamamlanması	Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantıların düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar yapılması	Toplantı programı hazırlanması ve düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Müdürlük çalışanlarının motivasyonunu arttırmak amacıyla piknik, gezi, yemekli programlar düzenlemek, sinema, tiyatro vb etkinliklerde bulunmak	Organizasyonun sağlanması	Zabita Müdürlüğü
Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Çalışanların eğitimini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ödül-öneri sisteminin çalıştırılması	Ödül-öneri ilanının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Ödül-öneri sisteminin çalıştırılması	Önerilerin değerlendirilmesi ve değerlendirilmesinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Ödül-öneri sisteminin çalıştırılması	Personel anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Belediye binalarının temizliği	İç temizlik ihalesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye binalarının bakım ve onarımı	Bina bakım onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye binalarının güvenliği	Belediye binalarının güvenliğinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi	Birim arşivinin yeniden düzenlenerek standart dosya planı sistemine geçilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve donanımın alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İhtiyaç Malzemelerinin tedariki	Müdürlük içerisinde üç adet iyileştirme yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Araç ve yakıt tedariki	Binek/hafif ticari araç kiralama	Ulaşım Müdürlüğü
Araç ve yakıt tedariki	Mühtelif hizmet aracı kiralama	Ulaşım Müdürlüğü
Araç ve yakıt tedariki	45 kişilik otobüs kiralama	Ulaşım Müdürlüğü
Araç ve yakıt tedariki	Akaryakıt alımı	Ulaşım Müdürlüğü

Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı	Demirbaşlarımızda kayıtlı araç ve iş makinalarının periyodik bakım ve onarımları	Ulaşım Müdürlüğü
Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı	Araç ve iş makinası yedek parça giderleri	Ulaşım Müdürlüğü
Motorize trafik ekibinin günlük şikayetlerinin takibi için ihtiyaç duyduğu iki adet motosiklet alınması	İhtiyaç olan motosikletin satın alınması	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlük personelinin haberleşme ve iletişim gücünü arttırmak ve yıprana cihazların boşa çıkmasını sağlamak amacıyla telsiz alınması	İhtiyaç olan 10 adet telsizin satın alınması	Zabıta Müdürlüğü
Birimlerde bulunan arşivlerin dijital ortama alınması	Göktürk mahallesinin dosyalarının dijital ortama aktırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye donanım bakım onarımı	Tesisat bakım onarımı(Klima,asansör,tel efon,kalorifer kazanı,jenarötör,telsiz, ses düzeni,kamera sistemi,sıhhi tehsisat)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İlçemiz nüfusunun her geçen gün yoğun bir şekilde artması sınırlarımızın genişliği nedeniyle,halkımıza verilen hizmetlerin verimli bir şekilde yerine getirilmesi mevcut hizmetlerin aksaklığa uğramaması için hizmet alımının yapılması	Destek hizmet ihalesinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	İhtiyaç Malzemelerinin Tedariki	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Araç Yakıt ve Tedariki	8 Adet memur personel servis aracı kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut sistemin geliştirilmesi	İnteraktif eyüp portalı yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut sistemin geliştirilmesi	MIS programının bakımı ve geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Belediyenin dış birimleri ile wireless entegrasyonu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Lisans alımı ve güncelleme	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Sanallaştırma(Fiziksel bilgisayar ortamından sanal bilgisayar teknolojileri ortamına geçilmesi)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Onarım ihtiyacının karşılanması	Bilgisayar ve bilgisayar malzemesi alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Birimin sahip olduğu teknolojinin yenilenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arşivlerin dijital ortama aktarılması	Bazı müdürlüklerin arşivlerinin dijital ortama aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	MEDYA ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE İŞLETİLMESİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bölge dahilinde bulunan iş yerlerinin açma-kapama saatlerine uymayanlarının takip edilmesi	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Personel veri işlem Bilgisayar otomasyon programının hayata geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Mevcut sistemin geliştirilmesi	Personel arşivinin dijital ortama aktarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	Emlek vergisi borcunu ödemeyenler ödeme emri gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tahsilat artış çalışmalarının sürdürülmesi	İcra takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Taahukuk kayıtlarının giderilmesi	Belediye vergi ve harçları denetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Taahukuk kayıtlarının giderilmesi	Bilgisayar donanımlı araçlarla mahalinde tespit yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçemiz genelindeki pazarlarda esnafılık yapan pazarcılarının tamamının tezgah koruma belgesi almasının temini, kontrolü ve belgelerin yenilerinin sağlanması	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
İşyerlerinin denetlenerek mevcut yasalara göre ruhsat alabilecek işyerlerinin ruhsata bağlanarak kayıt altına alınması	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Taahukuk kayıtlarının giderilmesi	İş yeri ruhsat denetim (iş yeri sayısı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Her ay başkanlık birimlerinden, ruhsat ve denetim müdürlüğü, emlak istimlak müdürlüğü, fen işleri müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik müdürlüğü ve diğer birimlerden evrakları tebliğinin yapılarak neticelendiilmesi	Çalışma programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Tasarruf bilimleri eğitimleri	Tasarruf bilimleri eğitimlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
2011 bütçe hedefinin tutturulması ve mali kontrolün sağlanması	Haftalık olarak firmalara düzenli ödeme yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla onbeş günde bir toplantı yapmak	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlük rütbeli personeli ile iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla onbeş günde bir toplantı yapmak	Sosyal amaçlı (Belli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	Çalışma Programları ile ilgili 2 ayda bir toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Çalışanlar arasında iletişimi geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla tüm personelin katılımı ile her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmesi	Sosyal amaçlı (Belli gün ve haftalarda) toplantı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Periodik toplantılar yapılması	Müdürlük içi toplantı yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Tüm Birimlerle Her Yıl En Az Bir Kez Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Yapılması	Toplantı Programı Hazırlanması ve Düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Her ay müdürlüğün tüm çalışanları ile birlikte sosyal/teknik nitelikli toplantı yapılması	Müdürlük içerisinde personel iş ve iş düzeni hakkında toplantı yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Periodik toplantılar yapılması	Tüm Personelle Yıllık Genel Toplantı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Periodik toplantılar yapılması	Müdürlüğün Personeli ile Periyodik Toplantıların Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	İç Tetkik Planı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü

Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi.	İç TetkikYapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
İç kontrollerin yapılması	İç Kontrol eylem planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İç kontrollerin yapılması	İç kontrolünün yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İç kontrollerin yapılması	Faliyet raporu ve performans programı hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Eyüp'ün tarih,kültürel ve sosyal hayatının tanıtıcı,sürelî dergi yayılması	3 Aylık süreyle dergi hazırlanması ve dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Müdürlük faaliyetlerinin her ay web sayfasına aktarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kitap,katalog vb baskıların yapılması	Eyüp ilçesinin tanıtımı için yapılan organizasyonların basılı evrakların kataloglarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Eyüp kent rehberi kitabını yayınlanması	İngilizce ve türkçe kent kitapçığı basımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi edinme yasası çerçevesindeki çalışmalara devam edilmesi	15 gün içinde bilgi verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın talep ve şikayetlerinin cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi	- Beyaz Masa biriminde resepsiyon oluşturulması - Gelen talep ve şikayetlerin tamamının diğer müdürlüklere dijital ortamda gönderilmesi ve takibinin yapılarak vatandaşlara en kısa sürede ulaştırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın talep ve şikayetlerinin cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi	Gelen talep ve şikayetlerin dicital ortamda diğer müdürlüklere gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için her yıl broşür / afiş asılması ve anons aracı radyo ile yayınlar yapılması	Anons aracı ve radyo yayını ile çalışma yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için her yıl broşür / afiş asılması ve anons aracı radyo ile yayınlar yapılması	Tanıtım yapılacak faliyetlerin planlanması ve bu planlara göre braşür ve afişlerin basılması ve dağıtılması (ihale yolu ile)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Şikâyet Bölgelerinin gruplanması	Zabıta Müdürlüğü
Beyaz Masa ve Vatandaşlardan Gelen her türlü (yazılı/e-mail) Şikâyetlerin Aynı Gün İçinde değerlendirilmesi	Sonucun ilgiliye en kısa sürede bildirilmesinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Belediye Web Sayfası Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediyemiz web sitesinde Müdürlüğümüz sayfasının işlem fonksiyonunun arttırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Halka hesap veriyor proramlarının yapılması	Her mahalde yılda 1 kez toplantı yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaş memnuyeti anketi yapılması	Nisan,ağustos ve aralık aylarında vatandaş memnuyeti anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Aile hayatı korunarak kadınların sosyal hayattaki etkinliğin arttırılması	Etkinlikler yapılması(Spor faaliyetleri)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kadın savunma faaliyetlerinin devam edilmesi	Hukuk,sağlık,konaklama gibi ihtiyaçların giderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Kıyaslama	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Beyin fırtınası	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Kalite çemberi	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü

Kalite yönetim araçlarının kullanılması	Süreç iyileştirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	ISO 9001 Eğitimlerinin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
Kalite Yönetim Sistemi Belgeleme Çalışmalarının Yapılması	Staj müracatında bulunan öğrencilerin Başarı kriterleri dikkate alınarak 60 adet lise dönem, 40 adet Yüksekokul yaz stajyerinin alınması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2009 yılında 50.000 ton, 2010 yılında 40.000 ton, 2011 yılında 70.000 ton asfalt dökmek	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	2009 yılında 30.000 m2, 2010 yılında 100.000 m2, 2011 yılında 300.000 m2, beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlama	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakım onarımını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	Sokak ve caddelere ait aydınlatma direklerinin yapılması ve bakımını kadar tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	İlçemizde bulunan cadde ve sokakların tamirat ve bakımında kullanılmak üzere araç hizmeti sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Uygulama İmar Planının Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Sit İçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Kısırmandıra-Ihsaniye Uygulama İmar Planının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Eyüp Merkez Mahallesi 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/5000'lik planlara dayalı olarak 1/1000'lik uygulama imar planlarının Yapılması	Uygulama İmar Planlarında plan tadilatı çalışmaları yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Ağaçlı köyünde imar uygulaması yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Akpınar köyünde imar uygulaması yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Çift alan köyünde imar uygulamasının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Odayeri köyünde imar uygulamasının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Kemberburgaz köyünde imar uygulaması yenilemesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	Muhtelif mahallelerde 466 adet adada bina revizyonu yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	34 pafta 349 ada 8 parsel kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	34 pafta 347 ada 19 parsel kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Bir yıl içerisinde imar uygulaması ve kamulaştırmaların bitirilmesi	47 pafta 211 ada 11 ve 33 parseller kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Eyüp, Alibeyköy,Göktürk,Kemberburgaz Bölgelerinin İmar Denetim Ekiplerimiz tarafından her gün İmar Kanunu gereği (3194-775) denetlenerek kaçak inşaat ve gecekondu yapımının önlenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Metruk yapıların tespit edilmesi	İmar Şehircilik Müdürlüğü
Yıpranan kent dokuları ile ilgili çalışmalar yapılması	Deprem ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi	İmar Şehircilik Müdürlüğü
Kent Halkının beklentilerine cevap verecek sosyal hizmet yapıları Yapmak	Belediye Hizmet Binası Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2012 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Nişanca Mahallesi, 153 ve 497 ada, 354 ada 102 parsel, 154 ada 4-68-124-125-126 parselleri kapsayan Yenileme Alanları Proje Çalışması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2012 yılı sonuna kadar Kentsel yenileme ve tasarım proje çalışmalarının Yapılması	Eyüp Kentsel Sit alanı içinde kalan tarihi sokak dokularının sokak sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
İBB İlan ve Reklam Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda izinsiz asılan her türlü afiş, tabela, billboard vb... kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Şahıs mülkü korunması gerekli sivil mimarlık örneklerinin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Eyüp Belediyesi mülkü veya tahsisli korunması gerekli tescilli parsellerin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar korunması gerekli tescilli yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması	Amcazade Hüseyin Paşa Vakfına ait Eyüp,Nişanca mahallesi, tescilli, 63 ada, 72 parselin kazı çalışması ve rölöve projesinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü

Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Selami Efendi Tekkesi Restorasyonu (8 Pafta 133 Ada 43 Parsel)	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Afife Hatun Tekkesi Restorasyonu (18 Pafta 63 Ada 20 Parsel)	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Sokollu Medresesi Restorasyonu (41 Pafta 52 Ada 14 Parsel)	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	Zalpaşa Külliyesi Restorasyonu (65 Ada 19 Parsel)	Fen İşleri Müdürlüğü
Park yapım ve onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi	İhtiyaç olan alanlara park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park yapım ve onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi	İlçemizdeki mevcut parkların temizlik ve bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park yapım ve onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi	İlçemizdeki mevcut parkların onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağaç ve bitki dikimi faaliyetlerinin sürdürülmesi	İlçe genelinde ağaç ve bitki dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Tesis Yapılması	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardımların yapılması	Sıcak Yemek Malzeme Alımı İhalesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yardımların yapılması	Kuru Gıda Dağıtımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yardımların yapılması	Yakacak Yardımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yardımların yapılması	Sıcak Yemek Pişirilmesinin Sağlanması İhalesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Asker Ailesi Yardım Taleplerinin incelenmesi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Her Gün Seyyar Satıcı (Kayıt Dışı Esnaf) Denetimlerinin Yapılması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Tretuvar üzerinde bulunan işyeri işgallerine mani olunması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda nizam ve intizamın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda etiket kontrollerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
İlçedeki Tüm Pazarlarda vatandaşların daha rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması etiket ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	Pazarlarda seyyar denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi	Pazar Yerlerinin İyileştirilmesi (Pazar Yeri Sayısı)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi	Temizlik planının oluşturulması ve yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İlçedeki okulların bakım ve onarımını gerçekleştirmek	İlçedeki Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Asker uğurlama törenlerinin yılda 2 kez yapılması	Asker uğurlama planının yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yeşilay haftasında liselerdeki içki sigara ve uyuşturucuun zararlarını anlatan iki adet aktivite yapılması broşür dağıtılması	2 adet etkinlik yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yeşilay haftasında liselerdeki içki sigara ve uyuşturucuun zararlarını anlatan iki adet aktivite yapılması broşür dağıtılması	Bilboardlara konuyla ilgili afiş hazırlanması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Özürülüler kordinasyon merkezinin faaliyetlerinin sürdürülmesi	Özürülülere araç gereç yardımı	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Mahallelerde ramazan etkinliklerini yapılması	İftar yemeği verilmesi ramazan etkinliklerinin yapılması,imsakiye ve konu ile ilgili davetiye basılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
İlçemizdeki amatör spor klüplerine destek verilmesi	İlçemizdeki 21 amatör spor klübüne malzeme yardımı yapılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Dünya kadınlar gününde kadınlara eyüp meydanında çiçek dağıtılması ve kadın haklarını içeren panel düzenlenmesi	En az 1000 kişiye çiçek dağıtılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Dünya kadınlar gününde kadınlara eyüp meydanında çiçek dağıtılması ve kadın haklarını içeren panel düzenlenmesi	Panel düzenlenmesi	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Orman haftasında afiş ve sloganlar hazırlanması fidan dağıtımı ve ağaç kampanyaları düzenlenmesi	Afiş asılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Orman haftasında afiş ve sloganlar hazırlanması fidan dağıtımı ve ağaç kampanyaları düzenlenmesi	Fidan dağıtılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Dünya kalp haftası organizasyonunun düzenlenmesi	Halkı kalp sağlığı konusunda bilgilendirmek amacıyla sağlık işleri müdürlüğü ile birlikte 1 adet konferans organize edilmesi	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında çocuk şenlikleri düzenlenmesi	İlköğretim okullarında çocuk şenlikleri düzenlenmesi	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Üniversite sınavına girecek öğrencilere yönelik tervih rehberi bürosu kurulması ve deneme sınavları yapılması	Gençlik meclisi çalışmalarının belediyemizce desteklenmesi	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Nevruz kutlamalarının yapılması	1 adet kutlama yapılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
19 Mayıs gençlik etkinliği yapılması	Her sene 19 mayısta gençlik şenliği,konseri-etkinlikleri	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
20 Mayıs gençlik etkinliği yapılması	Atatürk ve kurtuluş savaşı konulu fotoğraf sergisi açılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Liseler arası futbol,basketbol,voleybol yarışmaları düzenlenmesi	Liseler arası çeşitli spor dallarında turnuva düzenlenmesi	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
İlk ve Ortaöğretim öğrencilerimize yaz spor okullarının açılması	Yaz spor okullarının açılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
İlçemizde ihtiyaç sahibi olan çocukların sünnet ettirilmesi	Sünnet organizasyonunda gemi gezisi ve çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Mahalleler arası futbol turnuvası yapılması	Mahalle muhtarlıklarıyla toplumsal kaynaşma amaçlı futbol maçları yapılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Mahalleler arası futbol turnuvası yapılması	Konuyla alakalı afiş asılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Yaz döneminde açık havada sinema günleri-geceleri yapılması	Nostaljik film gösterimi	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Yaz döneminde açık havada sinema günleri-geceleri yapılması	Konuyla alakalı afiş asılması	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
Müzik günleri yapılması	Müzik günleri yapılması(5 adet)	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü

Sivil toplum örgütleri ve esnaf grupları ile toplantılar organize edilmesi	Her ay bir tane olmak üzere 12 adet toplantı yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kültürel ve sosyal geziler düzenlenmesi	Vatandaşlara kültürel ve sosyal geziler düzenlenmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Aşure günü etkinlikleri düzenlenmesi	Aşure gününde 4000 adet aşure dağıtılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve İstiklal Marşının kabulü nedeniyle konferans ve etkinlik düzenlenmesi	Her sene konferans ve Etkinlik düzenlenmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve İstiklal Marşının kabulü nedeniyle konferans ve etkinlik düzenlenmesi	Günü hatırlatan afişler asılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çanakkale zaferinin yıl dönemi dolayısıyla ile program yapılması	Her sene konferans düzenlenmesi ayrıca çanakkale zaferi ile ilgili afişler asılması ve broşürler bastırılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10 Kasım Atatürk'ü anma programı yapılması	Her sen e anma etkinlikleri düzenlenmesi ayrıca anma etkinlikleri ile ilgili afişlerin asılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Boğaz gezilerin düzenlenmesi	20 gemi ile en az 10.000 kişinin katılacağı şekilde organizasyon yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
24 Kasım öğretmenler gününün yemekli toplantı ile kutlanması	Öğretmenler günü etkinlikleri(yemekli program ve hediye verilmesi)	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	Okulda kullanılacak defter ve araç-gereç yardımı yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Anneler günü programı yapılması	Her sene mayıs ayında kadınlar meclisimizin katkısıyla anneler günü düzenlenmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2011 yılında ilçemizde nikahı olmayan çiftler için Toplu nikah kampanyası düzenlenmesi	Toplu Nikah Organizasyonu yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2011 yılında ilçemizde Evlenen çiftlere hediye verilmesi	Evlenen çiftlere verilecek hediye alımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Okullararası Bilgi ve Kültür Yarışmaları Yapılması	Devam etmekte olup sürdürülmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrencilerine bir defa olmak üzere eğitim yardımı yapılması	İlçemizdeki Lise Son Sınıf Öğrenci sayısı tespit edilip listeler hazırlanır.Dağıtım için okullara gidilir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp'lü Meşhurlara ait anma günlerinin tertiplenmesi.	Devam etmekte olup düzenli olarak sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp Kemerburgaz'daki kemerlere turlar tertiplenmesi.	Projelendirilmiş olup uygulamaya konulacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp'te Kitabeler konulu kitap hazırlanması.	Projesi hazır, kitap olarak yayınlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Menakıb-ı Eyüp Sultan konulu iki cilt yayın hazırlanması.	Dosyası hazırlanıp yayınlanması beklenmektedir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp,Alibeyköy,Göktürk,Kemerburgaz bölgelerinde Semt Kütüphanelerinin ve Kültürevlerinin açılıp, ortak politika ile yürütülmesi.	Henüz bir çalışma yapılmamış olup, proje safhasındadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tüm Semt Konakları ve Bilgi Evlerinde ortak kültürel çalışmalarının sürdürülmesi	Uygulama devam ediyor.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sultan Center Sinema ve Tiyatro Salonlarında sinema gösterimi ve tiyatro eğitimi ve gösterimi çalışmalarının sürdürülmesi.	Proje çalışmaları sürüyor	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
D.İ.B. TURSAB işbirliği ile (büyük) hacı uğurlama merasimi yapılması. (Eyüp meydanında)	Daha önce yapılanların devlet uygulaması haline getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Eyüp Görsel Arşivi'nin kurulması ve internet üzerinden verilmesi	Planlama,Basın,Kültürdeki arşivlerin Bilgi İşlem'de depolanıp servis edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Geleneksel Eyüp konulu Fotoğraf Yarışmalarının sürdürülmesi.	2010'da 3.sü yapıldı.4,5,6 diye sürdürülebilir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sertarikzade Tekkesinde Tasavvuf Kültürü Kütüphanesi açılması çalışmalarının sürdürülmesi	Açılışı 2010'da olan merkeze konuyla ilgili bir kütüphane kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp Musiki Vakfı işbirliği ile yaptığımız Konser Salonunda her ay Eyüp'lü Bestekarlar konserleri düzenlenmesi	Salonu Belediyemiz bünyesine alıp düzenli konulu konserler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp Ansiklopedisi çalışmalarının sürdürülmesi. (toplam 2 yıl 5 cilt)	Alt yapısı hazırlanan ansiklopedinin yayına hazır hale getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp Merkez'de ve Kemerburgaz'da danışma büroları (Information) açılması. Dilbilen (İngilizce,Fransızca,Arapça) görevlendirilmesi	Eyüp'ün tamamına danışma bürosu kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1994-2009 yılları arası yayınlanan kitaplarımızın DVD formatında hazırlanması.	Bir kısmı CD yapıldı sonrakilerle birleştirilip DVD yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bütün yayınlarımızın (kitaplarımızın) internet üzerinden (web sitemizden) yayına verilmesi	Daha önce verilmeyenlerinde aynı işleme tabi tutulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp'e ismi verilen zat olan Halid bin Zeyd Ebu Eyyub el Ensari ile alakalı CD-Kitap hazırlanması	Daha önce yayınlanan ilgili kitapların gözden geçirilip CD ile yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp'ün kuruluşu,Tarihi ve bugününü anlatan Eyüp Belgeseli Hazırlanması,Gezilerde Toplantılarda bu yapımın kullanılması	Uzman bir kadroya hazırlatılıp Eyüp'lülere izlettirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Cafer Paşa Kültür merkezi sanat atölyeleri ve kursları	Ekimde başlayıp Haziran sonunda bitirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mayıs 2011 de Eyüpsultan haftasının gerçekleştirilmesi	konferans,seminer,panel,yarışmalar,vb. etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp'te İnanç Turizmi ağırlıklı konsept çalışmalarının sürdürülmesi.	Turizmçilerle konsept görüşmesi, mutad toplantılar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Daha önce hazırlanan Eyüp Şehir Rehberinin revize edilerek 3 dilde (İngilizce,Fransızca,Arapça) CD,Kitap olarak hazırlanması.	Daha önce yayınlanan eser güncellenip üç dilde CD'İlavesi ile yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eyüp Müzisyenler Kahvesi'nin Türk Müziği Meşkhanesi haline getirilmesi. Burada konser ve dinletiler yapılması. Bunun için sivil kuruluşlarla işbirliği yapılması.	Müzisyenler Kahvesi şirket işletmesinde olup, uygulama yapılamamaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	İlgililerle yemekli toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yıl içinde kurum ,kuruluş ve kişilerle toplantılar ve görüşmeler yapılması	Yurt dışına temaslarda bulunmak üzere geziler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sağlık Hizmeti (Poliklinik, Hemşirelik hizm., Lab. vb.)verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hemogram, AKŞ, Kolesterol vb taramalar yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Ambulans (Hasta Nakil) Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Diyaliz Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Spesifik Sağlık Taramaları Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	65 ve üzeri yaş yalnız yaşayan hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İnsanlara Yönelik Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sünnet kesim organizasyonu ilaç temini yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Bilinçlendirme Çalışmalarına Devam Edilmesi	Konferanslar Düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Bilinçlendirme Çalışmalarına Devam Edilmesi	Halk Sağlığı İle İlgili Bilgilendirici Dökümanlar hazırlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sokak Hayv. Reh. Kapalı Alan İlaçl. İçin Araç Kiralanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sokak Hayvanlarının Toplanması Ve Rehab. Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Menşeye Şehadetnamesi Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hayvan Sahiplendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan Sağlığı Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Kapalı Alan İlaçlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4077 sayılı Tüketicinin Hakkının Korunması hakkındaki Kanun Hükümleri doğrultusunda işyerlerinin denetimi	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunun 19 Temmuz 2009'dan itibaren yürürlüğe giren hükümleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerinde tütün mamullerinin kullanımının önlenmesiyle ilgili çalışmaların yapılması, işyerlerinin denetlenerek kanun hükümlerine uymayanlar hakkında cezai işlemlerin uygulanması	Çalışma Programında hizmete yönelik ekip görevlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü