



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETTEN YARARLANANLAR:	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI:				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:
							Merkezi İdare:	Tağra Birimleri:	Mahalli İdare:	Diğer	BASVURUDA İSTENEN BELGELER:	İLK BAŞVURU MAKAMI:	PARAF LİSTESİ:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR:	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:			
1	37267383	849.99	İADELER	FAZLA TAHSİLAT İADELERİ İÇİN ALACAKLI KİŞİ YADA FIRMA İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE(TAHAKKUKU VEREN) BAŞVURUDA BULUNUR.İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAŞKANLIK OLURU İLE GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİR.GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ DOSYAYAYI HAZIR HALE GETİRİP OTOMASYON SİSTEMİ ÜZERİNDEN GEREKLİ İŞLEMLERİ YAPARAK MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİR.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜDE ÖDEME PLANLAMASI YAPARAK İLGİLİ ALACAKLIYA ÖDEMESİNİ GERÇEKLEŞTİRİR.	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	VATANDAŞLAR, FİRMALAR	-	-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHASEBE BİRİMİ	1-DİLEKÇE (TAHAKKUKU VEREN İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE VERİLECEKTİR.DİLEKÇE IBAN BİLGİSİNİ İÇERMELİDİR.) 2-MAKBUZ ASLI (DİLEKÇE EKİNDE YER ALMALIDIR.)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İLGİLİ MÜDÜRLÜK (TAHAKKUKU VEREN)	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ,HARCAMA YETKİLİSİ,MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	-	-	30 GÜN	20 GÜN	167	SUNULMUYOR		
2	37267383	849.99	TEMİNATLAR	NAKİT VE TEMİNAT MEKTUBU İADELERİ İÇİN İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE (TEMİNATI ALAN) VATANDA VEYA FIRMA DİLEKÇE İLE BAŞVURUDA BULUNUR.İLGİLİ MÜDÜRLÜK UYGUN GÖRDÜĞÜ TAKDİRDE İHALE KAPSAMINDA İŞ İSE SOĞUK DAMGALI SGK BORCU YOKTUR EVRAGI İLE BİRLİKTE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE YAZAR.EĞER İHALE KAPSAMINDA DEĞİLSE UYGUN GÖRDÜĞÜ TAKDİRDE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE İADE EDİLMESİ İÇİN YAZI YAZAR.	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN	VATANDAŞLAR, FİRMALAR	-	-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHASEBE BİRİMİ	1-DİLEKÇE (TEMİNATI ALAN MÜDÜRLÜĞE VERİLİR.) 2-SGK İADE YAZISI 3-BORCU YOKTUR EVRAKLARI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İLGİLİ MÜDÜRLÜK (TEMİNATI ALAN MÜDÜRLÜK)	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ,HARCAMA YETKİLİSİ,MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	-	-	30 GÜN	20 GÜN	43	SUNULMUYOR		
3	37267383	849.99	ÖDEMELER	FIRMA ALACAKLARI İÇİN İLGİLİ MÜDÜRLÜK TARAFINDAN DOSYA HAZIRLANARAK ÜST YAZI İLE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE YAZAR.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ GEREKLİ KONTROLÜNÜ YAPTIKTAN SONRA UYGUN DEĞİLSE GERİ İADE EDER.UYGUN İSE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ YADA İLGİLİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE ÖDEME PLANI OLUŞTURARAK İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİR.	5018 SAYILI KANUN 34. MADDESİ	VATANDAŞLAR, FİRMALAR	-	-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHASEBE BİRİMİ	1-HAKEDİŞ EVRAKLARI (MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE İSTENİLEN BÜTÜN BELEGELER İLGİLİ MÜDÜRLÜK TARAFINDAN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİR.) 2- BORCU YOKTUR EVRAKLARI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, İLGİLİ MÜDÜRLÜK (İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTEN MÜDÜRLÜK)	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ,HARCAMA YETKİLİSİ,MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	-	-	5018. SAYILI KANUNUN 34. MADDESİ DİKKATE ALINARAK SÖZLEŞMEDE GEÇEN SÜRE	5018. SAYILI KANUNUN 34. MADDESİ DİKKATE ALINARAK SÖZLEŞMED E GEÇEN SÜRE	2752	SUNULMUYOR		