



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	İADELER	1-DİLEKÇE (TAHAKKUKU VEREN İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE VERİLECEKTİR.DİLEKÇE IBAN BİLGİSİNİ İÇERMELİDİR.) 2-MAKBUZ ASLI (DİLEKÇE EKİNDE YER ALMALIDIR.)	30 GÜN
2	TEMİNATLAR	1-DİLEKÇE (TEMİNATI ALAN MÜDÜRLÜĞE VERİLİR.) 2-SGK İADE YAZISI 3-BORCU YOKTUR EVRAKLARI	30 GÜN
3	ÖDEMELER	1-HAKEDİŞ EVRAKLARI (MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE İSTENİLEN BÜTÜN BELEGELER İLGİLİ MÜDÜRLÜK TARAFINDAN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLİR.) 2-BORCU YOKTUR EVRAKLARI	5018. SAYILI KANUNUN 34. MADDESİ DIKKATE ALINARAK SÖZLEŞMEDE GEÇEN SÜRE

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İsim :MEDİNE GÜRSOY
Unvan : MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
Adres :NİŞANCI MAHALLESİ EYÜPSULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. : 212 440 30 00-2650
Faks :0212 612 20 00
e-Posta :medine.gursoy@eyupsultan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim : YEŞİM MELTEM ŞİŞLİ
Unvan : BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Adres :NİŞANCI MAHALLESİ EYÜPSULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. :0212 444 30 00
Faks :0212 612 20 00
e-Posta :yesimmeltem.sisli@eyupsultan.bel.tr