



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETTEN YARARLANANLAR:	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI:				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:
							Merkezi İdare:	Taşra Birimleri:	Mahalli İdare:	Diğer	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	İLK BAŞVURU MAKAMI:	PARAF LİSTESİ:	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR:	KURUMUN VARSA YAPMAŞI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR:	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	37267383	170010000	RUHSAT VE DENETİM	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILIP KAYIT ALTINA ALINMASI VE DENETİM YAPILMASI	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATINA İLİŞKİN YÖNETMELİK 2005/9207	VATANDAŞ, ÖZEL SEKTÖR	-	-	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1-TAPU FOTOKOPİSİ (KAT MÜLKİYETLİ) 2-YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ 3-İSKANSIZ YERLERDEN 12.10.2004 YILI ÖNCESİNE AİT İSKİ SU DÖKÜMÜ 4-TAAHHÜTNAME (İSKANSIZ YERLERDEN) 5-KİRA SÖZLEŞMESİ 6-VERGİ LEVHASI 7-YOKLAMA TUTANAĞI (ŞUBE İÇİN) 8-İMZA SİRKÜLERİ-TİCARET SİCİL GAZETESİ (ŞİRKET İÇİN) 9-ODA KAYDI FAALİYET BELGESİ 10-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI FATURASI 11-USTALIK BELGESİ (BAY-BAYAN KUAFÖRLERİ, GÜZELLİK SALONLARI, LOKANTA, RESTAURANT, KASAP) 12-VEKALETNAME (NOTER ONAYLI) 13-RUHSAT PROJESİ (GSM) 14-MOTOR BEYANNAMESİ (GSM) 15-SANAYİ SİCİL BELGESİ (GSM) 16-KAPASİTE RAPORU (GSM) 17- İSG RİSK ANALİZ RAPORU-UZMAN VE HEKİM SÖZLEŞMESİ (GSM) 18-GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜ DURUMLARDA İŞYERİNİN FAALİYET KONUSU VE KULLANDIĞI MAKİNE-EKİPMANLARI İLE İLGİLİ OLARAK İLAVE BİLGİ VE BELGELER İSTENEBİLİR. 19-MUVAFAKATNAME (BİNA SAHİPLERİNDEN) 20- İÇ VE DIŞ MEKAN KROKİSİ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR, MÜDÜR, BAŞKAN YARDIMCISI	İMAR DURUMU SORGULAMA, İSKAN BELGESİ(YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ) SORGULAMA, MALİ HİZMETLERDEN BORCU YOKTUR YAZISI, HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ YAZISI, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞ YAZISI	İBB MERKEZ İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, KAYMAKAMLIK, İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ, İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, İLÇE TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ	1 İŞ GÜNÜ (SİHHİ İŞLETMELÜER) 5 İŞ GÜNÜ (GAYRİSİHHİ İŞLETMELER) 30 GÜN (UMUMA AÇIK İŞLETMELER)	1 İŞ GÜNÜ (SİHHİ İŞLETMELER) 5 İŞ GÜNÜ (GAYRİSİHHİ İŞLETMELER) 30 GÜN (UMUMA AÇIK İŞLETMELERLER)	524	SUNUL-MUYOR