



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) DÜZENLENMESİ	1. DİLEKÇE 2. YAPI RUHSATI 3. İŞ BİTİRME TUTANAĞI 4. MAL MÜDÜRLÜĞÜ ÜST YAZISI (%95 VE %100 HAKEDİŞLERİNE AİT) 5. İSKİ İSKÂN GÖRÜŞÜ 6. SGK İLİŞKİSİZLİK YAZISI 7. YAPI APLİKASYON PROJESİ 8. LİHKAB APLİKASYON KROKİSİ 9. İSKÂNA ESAS ÖN RAPOR 10. YAPI GÜVENLİK RAPORU 11. ENERJİ KİMLİK BELGESİ (EKB) 12. ASANSÖR RUHSATI 13. ASANSÖR PERİYODİK TAKİP KONTROL FORMU – (YEŞİL ETİKET'E UYGUNDUR RAPORU) 14. CİNS TAHSİS YAZISI 15. İSKÂN HARÇLARI HESAPLAMA TABLOSU 16. İSKÂN HARÇLARI TAHSİLAT MAKBUZU 17. 4 CEPHEDEN FOTOĞRAFLAR (KAŞE VE İMZA) 18. VEKÂLETLER 19. SİĞİNAK RAPORU (ONAYLI MİMARİ PROJESİNDE SİĞİNAK VAR İSE İSTENİR) 20. OTO PARK İÇİN TAAHHÜTNAME VE OTO PARK HARÇ MAKBUZU 21. OTO PARK MECLİS KARARI 22. KURUL KARARI (TESCİLLİ ESER VEYA KOMŞULUK VAR İSE İSTENİR)	15 GÜN (EVRAKLAR TAM İSE)
2	YAPI RUHSATI BULUNAN İNŞAATLARI DENETLEME ÇALIŞMALARI VE 4708 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPI DENETİM FİRMALARININ HAKEDİŞ İŞLEMLERİ	1-İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI 2-%10 HAKEDİŞ 3-%20 HAKEDİŞ 4-%60 HAKEDİŞ 5-%80 HAKEDİŞ 6-%95 HAKEDİŞ 7-%100 HAKEDİŞ VE İŞ BİTİRME TUTANAĞI DÜZENLENMESİ 8-İKSA İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI 9-%10 İKSA HAKEDİŞ 10-%100 HAKEDİŞ VE İŞ BİTİRME TUTANAĞI NOT:D-İMAR DİJİTAL HAKEDİŞ SİSTEMİ ÜZERİNDEN (https://evrak.eyupsultan.bel.tr/YapiBelgeleriWeb/Kullanici) BÜTÜN HAKEDİŞ BAŞVURULARI YAPILIR VE BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR GÖRÜLÜR.	15 GÜN (EVRAKLARIN TAMAMLANMASINDAN SONRA HER HAKEDİŞ İÇİN)
3	İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ	1-DİLEKÇE (T.C. KİMLİK NUMARASI VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ İÇERMELİDİR.) 2-YAPI RUHSATI VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) 3-HARÇ MAKBUZU	15 GÜN
4	ŞANTİYE ŞEFİ İSTİFASI	1-DİLEKÇE (T.C. KİMLİK NUMARASI VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ İÇERMELİDİR.) 2-NOTERDAN ALINAN İSTİFANAME NOT:DİLEKÇE İLE BAŞVURULMASI SONRASI YDS (yds.csb.gov.tr) VE MAKS (maks.yetkiliidare.nvi.gov.tr) SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEMLER YAPILIR.	7 İŞ GÜNÜ
5	İMARA AYKIRI UYGULAMALARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	1-DİLEKÇE (T.C. KİMLİK NUMARASI VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ İÇERMELİDİR.) (NOT: ÇÖZÜM MERKEZİ BAŞVURUSU (444 30 00 https://www.eyupsultan.bel.tr/tr/main/pages/cozum-merkezi/45) VEYA CİMER (www.cimer.gov.tr) e-posta: yapikontrol@eyupsultan.bel.tr BAŞVURUSU KABUL EDİLMEKTEDİR.)	2 AY
6	TALEP DEĞERLENDİRMELERİ	1- DİLEKÇE (T.C. KİMLİK NUMARASI VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ İÇERMELİDİR.) 2-TAPU FOTOKOPİSİ 3-TALEP KONUSUNA İLİŞKİN İLGİLİ EVRAKLAR	15 GÜN
7	ŞİKAYET DEĞERLENDİRMELERİ	1- DİLEKÇE (T.C. KİMLİK NUMARASI VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ İÇERMELİDİR.) 2-ŞİKAYET KONUSUNA İLİŞKİN İLGİLİ EVRAKLAR	30 GÜN

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : AYŞE ZENGİN
Unvan : YAPI KONTROL MÜDÜRÜ
Adres : NİŞANCI MAH.EYÜPSULTAN BULVARI NO:72
EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. : 444 0 300 / 3100
Faks : 0212 612 20 00
e-posta : ayse.zengin@eyupsultan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim : TUNA YÜKSEL ÖZCAN
Unvan : BAŞKAN YARDIMCISI
Adres :NİŞANCI MAH.EYÜPSULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. : 444 0 300 / 2082
Faks : 0212 612 20 00
e-posta : tuna.yukselozcan@eyupsultan.bel.tr